

Принято
Решением педсовета МКДОУ
Балаганский детский сад № 4
Протокол № 1 от 27.08.2021 г

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
Балаганский детский сад №4
_____ Салмина В.Н.

Приказ от 27.08.2021 г № 49

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Балаганский
детский сад № 4.**

На 2021 – 2022 учебный год.

п.Балаганск

Содержание

№	Содержание	стр
1	Введение,	3
1.1	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении, комплектование	3
		3
1.2	Нормативно-правовая основа деятельности ДООУ	6
1.3	Характеристика РППС	8
1.4.	Форма и структура управления	9
2	Цели и задачи образовательной деятельности МКДОУ на 2021-2022 учебный год.	10
3	Повышение квалификации и профессионального мастерства.	10
3.1	Расстановка пед.кадров на 2021-2022гг	11
3.2	Самообразование педагогов	11
4	Организационно-методическая работа МКДОУ	11
4.1	Педагогические советы	11
4.2	Коллективные просмотры	13
4.3	Мастер-классы	13
4.4	Семинары	14
4.5	Совещания при заведующем	14
4.6	Консультации	16
5	Применение современных коммуникативных технологий	17
6	Организационно-методическая деятельность	17
7	Годовой план учителя-логопеда	18
8	Проекты	20
9	Осуществление контроля , изучение состояния образовательной работы с детьми	20
10	Перспективный план с родителями	22
11	Административно-хозяйственная работа.	25
12	Собрания трудового коллектива	26
13	Культурно-досуговая деятельность	27
14	Конкурсы, выставки	28
15	План преемственности	29
16	Безопасность	31

1. Введение

1.1. Общие сведения о ДОУ, комплектование

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 общеразвивающего вида является дошкольной образовательной организацией.

Здание детского сада одноэтажное. Имеется 2 групповых помещения. На территории детского сада имеются прогулочные площадки красочно и эстетично оформлены, песочницы, спортивные сооружения, различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Режим работы МКДОУ Балаганский детский сад № 4, с 08.00 до 18.48 часов, по пятидневной рабочей недели. Продолжительность дневного пребывания детей в ДОУ - 10,48 часов.

В 2020-2021 уч. году в ДОУ функционировало 2 дошкольные группы, укомплектованных по возрастному принципу. Всего воспитанников -46 (мальчиков-26, девочек-20):

1 группа для детей возрастом от 3 до 5 лет (22 чел.).

2 группа для детей возрастом от 5 до 7 лет (24 чел.).

Недельная образовательная нагрузка для воспитанников ДОУ составляет: младшая группа (дети до 5-х лет) 10 НОД по 15 минут, включая одно физкультурное НОД на прогулке, каждое длительностью по 15 минут, с перерывом по 10 минут между НОД.

Подготовительная к школе группа (дети от 6 до 7 лет) 14 НОД продолжительностью 30 минут с перерывами между НОД по 10 минут.

В детском саду функционируют 2 возрастные группы:

- 1 группа общеразвивающей направленности от 3 до 5 лет.
- 1 группа общеразвивающей направленности от 5 до 7 лет.

Кадровый потенциал в 2020-2021 учебном году:

Всего педагогов	Имеют высшее образование		Имеют специальное образование		Общее среднее	Обучаются заочно
	педагогическое	другое	педагогическое	другое		
4	2	0	1	1	-	0

Наличие категорий

Высшая		Первая		Соответствие занимаемой категории	
Всего	Получили в 2020-2021 уч. году	Всего	Получили в 2020-2021 уч. году	Всего	Получили в 2020-2021 уч. году

3	2	0	-	1	1
---	---	---	---	---	---

Повышение квалификации

Комплексные курсы	Модульные курсы	Семинары	Круглые столы	На базе организаций	Количество прошедших повышение квалификации (с 01.01.2020г. по 30.05.2020г.)
0	4			0	4

В МКДОУ трудится 3 воспитателя , 1 учитель-логопед.

1.2.Нормативно-правовая основа деятельности ДОУ.

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же: лицензия на право ведения образовательной деятельности от 17 июня 2015г. № 7941.Служба по контролю в области образования Иркутской области .

-Устава МКДОУ Балаганский детский сад №4.

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программ дошкольного образования;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21;

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010г 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

-Приказ Министерства образования от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

-Федеральный Закон«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

-Конвенцией ООН о правах ребенка.

Свидетельство о постановке на учет.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности на здание.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю.

Тип ОУ: дошкольная образовательная организация.

Деятельность образовательной организации регламентируется также

нормативными и локальными актами разработанными и утвержденными на педагогическом совете.

Вывод: дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2021 – 2022 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, завхоз
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, завхоз

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий,
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий,
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2021 – 2022 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий,

1.3.Характеристика РППС

Развивающая предметно пространственная среда ДОО создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах. Развивающая предметно - пространственная среда, организованная педагогами соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка.

В каждой группе по образовательным областям созданы:

- центры познавательного развития;
- центры художественного творчества (уголки из деятельности, театральные-музыкальные уголки);
- центры сюжетно - ролевой игры;
- центры речевого развития;
- центр физической разгрузки;

В ДОУ созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и села.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Вывод: состояние здания, территория дошкольного учреждения, а также групповых и вспомогательных помещений постоянно поддерживается в удовлетворительном состоянии. Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям. Имеющиеся прогулочные площадки в удовлетворительном состоянии. В песочницах произведена замена песка.

1.4.Формы и структура управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДОУ на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДОУ осуществляется заведующей ДОУ. Заведующая осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет. Их деятельность осуществляется в рамках установленного законодательства Российской Федерации и на основании локальных нормативно- правовых актов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок принятия решений устанавливаются локальными нормативными правовыми актами.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива действует на основании положения «Об общем собрании трудового коллектива»

Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых

определяются Положением о педагогическом совете. В состав Педагогического Совета входят: заведующая (председатель), воспитатели, учитель-логопед.

Родительский комитет выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: структура управления дошкольного образовательного учреждения соответствует статьям закона «Об образовании в Российской Федерации» Постановлению правительства Российской Федерации о местном самоуправлении, что позволяет стабильному функционированию детского сада. Обеспечивает открытость и гласность в работе ДОУ. Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.

2. Цель и задачи образовательной деятельности МКДОУ Балаганский детский сад на 2020-2021 учебный год.

ЦЕЛЬ: совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, обеспечивающей позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Задачи:

1. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений Дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства интеллектуального развития детей.
2. Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников, овладения спортивными и подвижными играми с правилами.
3. Реализовывать образовательные направления через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

- *Цель работы по реализации блока:* Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.1. Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.

№	Возрастная группа	ФИО	образование	Педагогический стаж	Квалификац. категория
1	1-я группа воспитатель	Рыцева Надежда Валерьевна	Высшее (педаг)	19	высшая
2	2-я группа воспитатель	Шаданова Надежда Александровна	Среднее спец.(дошк.)	31	высшая
3	воспитатель	Занева Татьяна Сергеевна	Высшее педагогическое	5	-
4	Учитель-логопед	Федорчук Елена Владимировна	Высшее(педаг)	14	высшая
5	Заведующий	Салмина В.Н.	Высшее (педаг)	12	-
6	Воспитатель	Гудаева О.Н	Средне-специальное	2	-

3.2. Самообразование педагогов

Ф.И.О. ПЕДАГОГА	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ
Шаданова Н.А	Использование занимательного игрового материала при формировании ЭМП у дошкольников
Занева Т.С	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования
Рыцева Н.В	Приобщение дошкольников к книжной культуре в условиях введения ФГОС
Салмина В.Н	Активизация и совершенствование всех сфер деятельности ДОУ через правильно организованный контроль (пакет документов по контролю руководителя ДОУ)
Федорчук Е.В	Коррекция речи детей дошкольного возраста с помощью приемов сенсорного развития
Гудаева Ольга Николаевна	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через пальчиковые игры

4. Организационно-методическая работа МКДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ;

совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

4.1. Педагогические советы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>«Координационно-организационный» Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2021-2022уч. году»</p> <p>1. Утверждение годового плана работы МКДОУ на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и принятие локальных актов ДОО. 3. Текущие вопросы. 4. Обсуждение проекта решения педсовета.</p>	27.08.2021	Заведующий, педагоги
2	<p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»</p> <p>Цель: повысить значимость игры (игры с правилами, спортивные игры) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида двигательной активности детей</p>	ноябрь	Заведующий, педагоги
	<p>«Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Эффективность Воспитательно – образовательной работы в детском саду по формированию элементарных математических представлений»</p>	февраль	Заведующий, педагоги

	<p>3. «Сенсорно – математические игры как средство развития интеллектуальных способностей детей» (из опыта работы)</p> <p>4. «Развивающая среда по сенсорному развитию» (из опыта работы)</p> <p>5. «Развитие ЭМП посредством интеллектуальных игр» (из опыта работы)</p> <p>6. «Формирование математических представлений в процессе интеграции образовательных областей» (из опыта работы)</p> <p>7. «Презентация картотек игр математического содержания» (из опыта работы)</p> <p>8. Вынесение решений</p>		
	<p>«Итоговый» Наши успехи, итоги работы за учебный год. Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ. 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году по решению годовых задач. 2. Отчеты специалистов и педагогов ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях. 3. Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2022-2023 уч.год</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий, педагоги</p>

4.2. Мастер-классы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Делаем игры для сенсорного развития	октябрь	Федорчук Е.В
2	Мастер –класс по экспериментированию	декабрь	Рыцева Н.В
3	Мастер-класс по развитию мелкой моторики для воспитателей "Весёлые пальчики"	февраль	Гудаева О.Н
4	Формирование ЭМП у детей дошкольного возраста	апрель	Шаданова Н.А

4.3. Семинары, семинары-практикумы, тренинги.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Игровые упражнения по развитию сенсорных эталонов у детей дошкольного возраста»	октябрь	Учитель-логопед Федорчук Е.В
2.	«Организация предметно-развивающей среды в группе, способствующей сенсорно-математическому развитию»	декабрь	Воспитатель Шаданова Н.А
3.	«Внедрение в образовательный процесс ДОУ проектного метода»	январь	Воспитатель Рыцева Н.В
4.	«Современные педагогические технологии в дошкольном образовательном учреждении»	март	Воспитатель Занева Т.С

4.4. Коллективные просмотры

№	Образовательная область	Группа	Сроки проведения	Ответственные
1	«Сенсорно-математическое развитие детей»	Подготовительная	ноябрь	Шаданова Н.А
2	«Формирование безопасного поведения на дороге»	младшая	ноябрь	Рыцева Н.В
3	«Экспериментирование как средство и условие познавательного развития ребенка».	подготовительная	февраль	Занева Т.С
4	«Логоритмика, как средство воздействия на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста»	младшая	март	Федорчук Е.В .
5	«Развитие детского творчества средствами нетрадиционных техник рисования».	средняя	апрель	Гудаева О.Н
6	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников посредством театрализованной деятельности»	Младшая	май	Рыцева Н.В

4.5.Совещание при заведующем.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.4. Результаты административно-общественного контроля.5. Организация работы ДООУ с «неорганизованными» детьми.	сентябрь	Заведующий
2	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	октябрь	Заведующий
3	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	ноябрь	Заведующий
4	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5. Подготовка к новогодним праздникам:<ul style="list-style-type: none">- педагогическая работа, групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	Заведующий

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 	январь	Заведующий
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 	февраль	заведующий
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля. 	март	Заведующий
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ. 	апрель	Заведующий
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 	май	Заведующий

8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля		
---	--	--

4.6. Консультации

№	Тема консультации	Дата	Ответств.
1.	«Сенсорика-фундамент умственного развития"»	сентябрь	Федорчук Е.В
2.	«Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»	ноябрь	Рыцева Н.В
3.	Что такое счетные палочки	январь	Шаданова НА
4.	«Развитие мелкой моторики дошкольников через массаж карандашами» "	апрель	Гудаева О.Н

5. Применение современных коммуникационных технологий.

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы ДО средствами ИКТ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДО
2.	Сопровождение и развитие сайта	В течение года	Заведующий педагоги ДОУ
3.	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	В течение года	Заведующий педагоги ДОУ
4.	Создание презентаций для детей познавательного и другого характера, подборки по возрастам.	В течение года	
5.	Создание презентаций для детей познавательного и другого характера, подборки по возрастам	В течение года	Педагоги ДО

6. Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление *содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование работы на новый учебный год	август	Заведующий, воспитатели
Организация выставок новинок методической литературы	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели
Воспитательно-образовательная работа по временам года	Сентябрь	воспитатели
Подготовка инструментария для проведения мониторинга	Сентябрь, апрель	Заведующий, воспитатели
Пополнение демонстрационного и дидактического материала по художественно-эстетическое развитию.	Ноябрь	воспитатели
Практический семинар для воспитателей	Ноябрь	воспитатели
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно – оздоровительной работе и познавательному развитию детей.	Февраль	воспитатели
Консультация	Апрель	воспитатели

7. Годовой план учителя-логопеда 2021 - 2022 учебный год

Мероприятия	Сроки
1. Организационная работа	
Подготовка кабинета к новому учебному году. Приобретение и изготовление наглядности для логопедического кабинета.	До 1 сентября
Обследование детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября
Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные занятия. Комплектование подгрупп детей в зависимости от речевого дефекта.	1-15 сентября
2. Работа с документацией.	
Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября

Заполнение по результатам обследования речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	1-15 сентября
Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	1-15 сентября
Составление расписания логопедических занятий, согласование его с администрацией.	1-15 сентября
Анализ коррекционной работы, Составление годового отчёта о проделанной работе.	Конец мая К 31 мая
Разработка и написание планов индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий	В течение года
Заполнение индивидуальных тетрадей	В течение года
3. Коррекционная работа	
Проведение индивидуальных логопедических занятий.	С 15 сентября по 30 мая
Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий.	С 15 сентября по 30 мая
Перекомплектация подгрупп в зависимости от достигнутых результатов.	В течение года
4. Методическая и консультационная работа	
Составление примерных планов индивидуальной коррекционной работы на детей, зачисленных на логопедические занятия.	В течение года
<i>Проведение консультаций для родителей:</i>	
1. Почему важно посещать логопедические занятия (в рамках родительского собрания) 2. Речевая готовность к школе детей подготовительной группы. 3. Итоговое годовое собрание по результатам логопедической работы (для родителей детей, посещавших логопедические занятия).	Сентябрь Март Май
<i>Проектная деятельность</i>	
1. Проведение проекта «Моя семья» для детей подготовительной группы, посещающих логопедические занятия. 2. Проведение проекта «Пластилиновая картинка» для детей средней и старшей групп, посещающих логопедические занятия.	Октябрь Апрель
<i>Тематические консультации для педагогов:</i>	
1. Взаимосвязь учителя-логопеда и воспитателя на занятиях 2. Элементы логопедии на воспитательских занятиях. 3. Игры для речевого развития детей.	Октябрь Ноябрь Апрель
Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года
Посещение родителями логопедических занятий.	В течение года
5. Взаимосвязь со специалистами ДОУ	
Ознакомление педагогов детского сада с результатами логопедического обследования и направлениями коррекционной	По мере необходимости

работы на текущий учебный год.	
Ведение понедельных листов взаимодействия воспитателя и учителя-логопеда.	В течение года
Индивидуальное консультирование воспитателей.	В течение года
Участие в педагогических советах, на родительских собраниях.	В течение года
Сотрудничество с другими специалистами и работниками ДОУ.	В течение года
Ведение звукового экрана.	В течение года
Посещение занятий, мероприятий для отслеживания успешности коррекционного воздействия.	Периодически в течение года
6. Самообразование	
Изучение новинок специальной литературы.	В течение года
Посещение семинаров, методических объединений.	В течение года
Повышение квалификации на специальных курсах.	При возможности

9. Проекты

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проект «Удивительные камни»	Краткосрочный В течении года	Рыцева Н.В
2.	Проект «Удивительное мыло»	Краткосрочный В течении года	Рыцева Н.В
3.	Юный математик	Краткосрочный В течении года	Шаданова Н.А
4.	Проект «Математика в сказке»	Краткосрочный В течении года	Шаданова Н.А
5.	Проект «Волшебная бумага»	Краткосрочный октябрь	Федорчук Е.В
6.	Проект «Озорные ниточки»	Краткосрочный апрель	Федорчук Е.В
7	«Умелые пальчики»	Краткосрочный проект	Гудаева О.Н
8	Развитие мелкой моторики дошкольников через художественное творчество	Краткосрочный проект	Гудаева О.Н

10. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатели
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий,
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий,
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях	Октябрь	Заведующий,

	реализации ФГОС ДО»		
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий,

11. Перспективный план работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год.

Месяцы	Название мероприятия	Срок исполнения
Сентябрь	1. Составление плана работы родительского комитета. Анкетирование родителей «Что Вы ждёте от детского сада»	2
	2. Проведение групповых родительских собраний.	4 2
	3. Выставка рисунков: «Мой любимый город»	1-4
	4. Составление социального паспорта групп и выявление семей из группы риска	1-4
	5. Информационный лист для родителей «Нормативно-правовые документы, регламентирующие права детей»	
Октябрь	1. Консультация для родителей выпускных групп «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению».	1
	2. Оформление памятки «Права и обязанности ребенка дошкольного возраста»	1-4
Ноябрь	1. Заседание Родительского комитета.	2
	2. Консультации по группам: «Здоровье – мой самый лучший друг» «Профилактика ОРВИ и гриппа»	1-4
	3. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности»	1-4
Декабрь	1. Родительские собрания по группам.	1
	2. Детско-родительский конкурс в группах: «Мастерская деда Мороза и Снегурочки»	2
	3. Консультации:	2

	«Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы»	
Январь	1 Выставка детских рисунков «Зимняя прогулка» 2. Консультации по группам по выявленным проблемам.	2 1-4
Февраль	1. Посещение родителями тематических занятий: «Защитники Отечества». 2. Советы родителям «Как научить ребенка личной безопасности»	2 1-4
Март	1. Организация и проведение недели для мамочки: Праздничный концерт (помощь, участие). Оформление с детьми праздничных подарков и поздравлений 2. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	1 1
Апрель	1. Акция «Уютный детский сад» 2. Рекомендации родителям на тему «Мультфильмы для дошкольников – польза или вред»	1-4 1-4
Май	1. Консультация: «Что необходимо знать о ПДД родителям дошкольников» 2. Общее родительское собрание 3. Консультация для родителей ДОУ. «Летний отдых с пользой для ребенка» 4. Заседание родительского комитета	1-4 1 1-4 1

12.Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки	В течение года	Заведующий, воспитатели, завхоз, повар

	постельного белья, посуды.		
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
7.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
8.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Завхоз
9.	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
10.	Заседание общественного совета	Май	Председатель общ. Совета
11	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
12	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия
13	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

12.1 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

13.Собрание трудового коллектива

(производственные совещания)

Задача: Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДООУ и организации образовательной деятельности

Срок	Тема	Ответственный
сентябрь	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ4.Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.4. Правила внутреннего трудового распорядка.5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).7. Проведение инструктажа работников по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».	комиссия заведующий
декабрь	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:<ul style="list-style-type: none">- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;- Графики работы; - Графики отпусков;4. Подготовка к проведению новогодних утренников.	заведующая медсестра

	<p>5. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>6. Результаты производственного контроля.</p> <p>7. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)</p>	
май	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.</p>	заведующая

14. Культурно-досуговая деятельность работы с детьми 3-7 лет в МКДОУ на 2021-2022 учебный год

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	«День знаний».	сентябрь	Все	Воспитатели,
2	Поздравления для воспитателей ко Дню дошкольного работника.	сентябрь	Все	Воспитатели
3	Музыкальный праздник «Осенины	октябрь	Все	Воспитатели
4	«День матери». (утренник)	ноябрь	Все	Воспитатели,
5	Новогодние утренники.	декабрь	Все	Воспитатели,
6	Выставка рисунков «Зимушка-зима	январь	Все	Воспитатели,
7	Тематические праздники «Наша Армия самая сильная»	февраль	Все	Воспитатели,
8	Музыкальные праздники «С праздником родная, мама дорогая»	март	Все	Воспитатели

9	«Умники и умницы».	апрель	Все	воспитатели
10	«День космонавтики»	апрель	Все	Воспитатели,
11	Тематическая неделя «День Победы» Тематическая экскурсия «День Победы» Выставка рисунков «День Победы, как ты был от нас далек» Оформление тематических выставок в группах к празднику.	май	все	Воспитатели
12	«До свиданья, детский сад!»	май	Все	Воспитатели,
13	«Пусть всегда будет солнце», приуроченное ко Дню защиты детей	июнь	Все	Воспитатели,

14. Выставки художественного творчества

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематическая выставка «Уважайте светофор!»	сентябрь	Все педагоги
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь»	Все педагоги
3	Выставка творчества родителей «Бумажные фантазии.	ноябрь	Все педагоги
4	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Новогодние поделки»»	декабрь	Все педагоги
5	Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой»	февраль	Все педагоги
6	Выставка рисунков и фотографий «Милые барышни	март	Все педагоги
7	Выставка совместного творчества детей и родителей «Космические дали»	апрель	Все педагоги
8	Выставка совместного творчества детей и родителей «Не шали с огнем!»	апрель	Все педагоги

9	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Уголок памяти. Города-герои ВОВ	май	Все педагоги
---	---	-----	--------------

15. Смотры-конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Группа, где хорошо детям. (Готовность групп к новому учебному году)	сентябрь	Все педагоги
2	Смотр-конкурс «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр»	октябрь»	Все педагоги
3	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	ноябрь	Все педагоги
4	«Мультгерои на новогодней елке» (конкурс игрушек на елку)	декабрь	Все педагоги
5	Смотр-конкурс зимних построек «Снежные забавы»	январь	Все педагоги
6	Фотоконкурс «Мамины счастливые глаза»	март	Все педагоги

16. «План преемственности

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 и начальной школы на 2021 – 2022 уч.год.

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие педагогов				
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	Собеседование	Август	Завуч, воспитатель Зам. дир.ДО
2	Заседание педагогов. • Организация занятий с детьми в подготовительных группах ДО • Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе Знакомство учителей с программой	Собеседование Составление расписания	Сентябрь	Учителя нач школы Завуч Ст.воспитатель

	воспитания и обучения в детском саду			
3	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	Открытые уроки	Октябрь, март	Завуч Учителя
4	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с детьми подготовительной группы и формами работы	Образовательная деятельность	Октябрь	Ст.воспитатель
5	Круглый стол на тему: «Обсуждение результатов обследования первоклассников специалистами»	Совещание	Ноябрь	Завуч, .воспитатель
6	Обеспечение преемственности в работе с одаренными детьми между ДО и начальной школой	Совещание	Ноябрь	Завуч, воспитатель
7	Школа будущего первоклассника на базе филиала (начальная школа)	Образовательная деятельность	В течение года	Уч. нач. классов
8	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способн. детей.	Занятия	Март	воспитатель
9	Диагностика уровня развития детей и оформ. карт развит. на выходе из ДО	Диагностика	Май	Воспитатели
10	Знакомство учителей с результатами диагностики уровня развития будущих первоклассников	Совещание	Май	Воспитатели Психолог учителя
Взаимодействие с родителями				
1	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Собрание	Сентябрь	Воспитатель
2	«Наша школа, традиции, достижения, перспективы»	Собрание	Октябрь	Завуч
3	«Мотивационная и физическая готовность ребенка к школе»	Собрание	Апрель	Психолог, воспитатель
4	«На пороге школы» Информация для родителей	Уголок для родителей	В течение года	Учитель Воспитатели
5	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Анкеты	Январь	Учителя

6	Консультация учителей и специалистов филиала (начальная школа) с родителями будущих первоклассников	Собеседование	В течение года	Специалисты школы
7	Театрализованное представление учащихся 4-х классов для будущих первоклассников и их родителей	Род.собрание	Март	Кл.рук-ль уча-ся 4-х классов
8	Открытые занятия для родителей в ДО	Занятия	Апрель	Учитель Воспитатель
9	«У нас есть чему поучиться»	День открытых дверей	Апрель	Завуч
Взаимодействие с детьми				
1	Посещение школы 1 сентября детьми подготовительной группы	Линейка	Сентябрь	Воспитатели
2	Посещение учащимися 1-х классов театрального представления в ДОУ	Спектакль	Октябрь	Воспитатели
3	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Здоровьяк» между командой первоклассников школы и воспитанниками ДОУ	Спортивное мероприятие	Октябрь	Воспитатель Учителя
4	Шефская работа. Изготовление новогодних подарков и к прощанию с детским садом.		Декабрь. Май	Учителя
5	Театральное представление учащихся 1-3 классов для воспитанников ДОУ	Спектакль	Март	Учителя
6	Выступление агитационных групп по ПДД и пожарной безопасности	Занятие по ПДД	В течение года	Учителя
7	Концерт для дошкольников	Концерт	Апрель	Учителя
8	Знакомство дошкольников со школой: со знанием школы, с классом, библиотекой, столовой	Экскурсия	Апрель	Воспитатели учителя

17. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоприемников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по

		АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году - 2022 г,	