

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | стр |
| 1 | Введение, | 3 |
| 1.1 | Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении, комплектование | 3 |
|  | Анализ работы за 2018 – 2019 учебный год | 3 |
| 1.2 | Нормативно-правовая основа деятельности ДОУ | 6 |
| 1.3 | Характеристика РППС | 8 |
| 1.4. | Форма и структура управления | 9 |
| 2 | Цели и задачи образовательной деятельности МКДОУ на 2019-2020 учебный год. | 10 |
| 3 | Повышение квалификации и профессионального мастерства. | 10 |
| 3.1 | Расстановка пед.кадров на 2019-2020гг | 11 |
| 3.2 | Самообразование педагогов | 11 |
| 4 | Организационно-методическая работа МКДОУ | 11 |
| 4.1 | Педагогические советы | 11 |
| 4.2 | Коллективные просмотры | 13 |
| 4.3 | Мастер-классы | 13 |
| 4.4 | Семинары | 14 |
| 4.5 | Совещания при заведующем | 14 |
| 4.6 | Консультации | 16 |
| 5 | Применение современных коммуникативных технологий | 17 |
| 6 | Организационно-методическая деятельность | 17 |
| 7 | Годовой план учителя-логопеда | 18 |
| 8 | Проекты | 20 |
| 9 | Осуществление контроля , изучение состояния образовательной работы с детьми | 20 |
| 10 | Перспективный план с родителями | 22 |
| 11 | Административно-хозяйственная работа. | 25 |
| 12 | Собрания трудового коллектива | 26 |
| 13 | Культурно-досуговая деятельность | 27 |
| 14 | Конкурсы, выставки | 28 |
| 15 | План преемственности | 28 |

**1.Введение**

**1.1.Общие сведенья о ДОУ, комплектование**

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 общеразвивающего вида является дошкольной образовательной организацией.

Здание детского сада одноэтажное . Имеется 2 групповых помещений. На территории детского сада имеются прогулочные площадки красочно и эстетично оформлены, песочницы, спортивные сооружения, различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Режим работы МКДОУ Балаганский детский сад № 4 с 08.00 до 18.48 часов, по пятидневной рабочей недели. Продолжительность дневного пребывания детей в ДОУ - 10,48 часов.

В 2018-2019 уч. году в ДОУ функционировало 2 дошкольные группы, укомплектованных по возрастному принципу. Всего воспитанников -48 (мальчиков-21, девочек-27):

1 группа для детей возрастам от 3 до 5 лет (24 чел.).

2 группа для детей возрастам от 5 7 лет (24 чел.).

Недельная образовательная нагрузка для воспитанников ДОУ составляет:

младшая группа (дети до 5-х лет) 10 НОД по 15 минут, , включая одно физкультурное НОД на прогулке, каждое длительностью по 15 минут, с перерывом по 10 минут между НОД.

Подготовительная к школе группа (дети от 6до 7 лет) 14 НОД продолжительностью 30 минут с перерывами между НОД по 10 минут.

**Анализ работы за 2018 – 2019 учебный год**

Коллектив МКДОУ Балаганский детский сад № 4 в 2018/2019 учебном году работал над реализацией следующих задач:

* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
* формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
* повышение качества дошкольного образования детей через освоение новых современных образовательных программ и технологий.

В детском саду функционируют 2 возрастные группы:

* 1 группа общеразвивающей направленности от 3 до 5 лет.
* 1 группа общеразвивающей направленности от 5 до 7 лет.

**Кадровый потенциал в 2018-2019 учебном году:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **Имеют высшее образование** | | **Имеют среднее специальное образование** | | | **Общее среднее** | **Обучаются заочно** |
| 4 | педагогическое | другое | педагогическое | другое | - | | 3 |
| 3 | 1 | 1 | - |

**Наличие категорий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Высшая** | | | **Первая** | | | **Соответствие занимаемой категории** | |
| Всего | Получили в 2018-2019 уч. году | Всего | | Получили в 2018-2019 уч. году | Всего | | Получили в 2018-2019 уч. году |
| 0 | - | 3 | | - | 0 | | 4 |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комплексные курсы** | **Модульные курсы** | **Семинары** | **Круглые столы** | **На базе организаций** | **Количество прошедших повышение квалификации (с 01.01.2019г. по 30.05.2019г.)** |
| 0 | 4 |  |  | 0 | 4 |

В МКДОУ трудится 3 воспитателей , 1 учитель-логопед.

Для реализации годовых задач были проведены разнообразные мероприятия.

Итак, первая задача – **создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром** реализована. Результат: большинство компонентов РППС соответствует требованиям ФГОС ДО;

Вторая задача – **формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности** реализована.

Третья задача – **обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей** реализована.

Систематическое проведение разнообразных форм работы с педагогами в сочетании теоретических и практических форм работы позволило глубоко изучить направления работы с воспитанниками в рамках реализации годовых задач работы ДОУ, оказало положительное влияние на развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

В образовательном процессе 2018-2019 учебного года большое внимание уделялось созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников и формированию у них основ здорового образа жизни.

В течение учебного года с детьми проводились регулярные прогулки на свежем воздухе, осуществлялся комплекс закаливающих процедур, проводились физкультурные занятия в зале и в бассейне. Анализ заболеваемости воспитанников на конец 2018-2019 учебного года показал, что необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДОУ.

Администрацией учреждения осуществлялся систематический контроль за состоянием образовательного процесса в ДОУ. Так, в 2018-2019 учебном году реализованы такие виды контроля, как фронтальный контроль «Организация жизнедеятельности в подготовительных к школе группах»; фронтальный контроль «Организация жизнедеятельности в группах раннего возраста ДОУ», предупредительный контроль «Соблюдение режима дня, двигательной активности. Организация закаливающих процедур. Утренняя гимнастика. Соблюдение температурного режима в помещениях детского сада»; оперативный контроль «Планирование работы с детьми по обучению ПДД, ППБ, ОБЖ», анализ соблюдения инструкций по ОЖ и здоровья детей в период новогодних утренников; контроль ведения документации воспитателями и специалистами; контроль за условиями хранения и сроками реализации продуктов, их соседством; контроль санитарного состояния помещений и т.д.

В мае 2018-2019 учебного года проведен мониторинг усвоения образовательных программ воспитанниками МКДОУ№ 4.

Ежегодно педагоги и воспитанники учреждения принимают активное участие в разнообразных конкурсах и муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях. Это способствует повышению качества образовательного процесса, открытости учреждения, формированию позитивного имиджа ДОУ № 4 в глазах педагогов, родителей и социума.

Очень активно и продуктивно в 2018-2019 учебном году была организована работы с родителями. Проведение анкетирования, личных бесед помогает правильно выстроить работу с родителями, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьёй.

**Анализ проведённой в 2018-2019 году работы позволяет сделать вывод о том, что работу коллектива по выполнению годовых задач учреждения можно признать эффективной и реализованной в полном объёме.**

**1.2.Нормативно-правовая основа деятельности ДОУ.**

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же: лицензия на право ведения образовательной деятельности от  17  июня  2015г. № 7941.Служба по контролю в области образования Иркутской области .

-Устава МКДОУ Балаганский детский сад №4.

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программ дошкольного образования;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3940-13;

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010г 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

-Приказ Министерства образования от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

-Федеральный Закон«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

-Конвенцией ООН о правах ребенка.

[Свидетельство о постановке на учет.](http://solnishkoschool.ucoz.ru/dokument/svid_o_post_na_uch.jpg)

[Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.](http://solnishkoschool.ucoz.ru/dokument/svid_o_gos_reg_jur_lica.jpg) [Свидетельство о](http://solnishkoschool.ucoz.ru/dokument/svid_o_gos_reg_prava_zdan.jpg) [государственной регистрации права собственности на здание.](http://solnishkoschool.ucoz.ru/dokument/svid_o_gos_reg_prava_zdan.jpg)

[Свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю.](http://solnishkoschool.ucoz.ru/dokument/svid_o_gos_reg_pr_zem.jpg)

Тип ОУ: дошкольная образовательная организация.

Деятельность образовательной организации регламентируется также нормативными и локальными актами разработанными и утвержденными на педагогическом совете.

Вывод: дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

**Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий,  завхоз |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,  воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заведующий,  педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:  - рабочих планерок,  - педчасов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2017 – 2018 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, |

**1.3.Характеристика РППС**

Развивающая предметно пространственная среда ДОУ создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах. Развивающая предметно - пространственная среда, организованная педагогами соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка.

В каждой группе по образовательным областям созданы:

-центры познавательного развития;

-центры художественного творчества (уголки изо деятельности, театрально-музыкальные уголки); -центры сюжетно - ролевой игры;

-центры речевого развития;

-центр физической разгрузки;

В ДОУ созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и села.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Вывод: состояние здания, территория дошкольного учреждения, а также групповых и вспомогательных помещений постоянно поддерживается в удовлетворительном состоянии. Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям. Имеющиеся прогулочные площадки в удовлетворительном состоянии. В песочницах произведена замена песка.

**1.4.Формы и структура управления**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДОУ на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДОУ осуществляется заведующей ДОУ. Заведующая осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет. Их деятельность осуществляется в рамках установленного законодательства Российской Федерации и на основании локальных нормативно- правовых актов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок принятия решений устанавливаются локальными нормативными правовыми актами.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива действует на основании положения «Об общем собрании трудового коллектива »

Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете. В состав Педагогического Совета входят: заведующая (председатель), воспитатели, учитель-логопед.

Родительский комитет выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: структура управления дошкольного образовательного учреждения соответствует статьям закона «Об образовании в Российской Федерации» Постановлению правительства Российской Федерации о местном самоуправлению, что позволяет стабильному функционированию детского сада. Обеспечивает открытость и гласность в работе ДОУ. Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.

**2.Цель и задачи образовательной деятельности МКДОУ Балаганский детский сад на 2019-2020 учебный год.**

ЦЕЛЬ: совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, обеспечивающей позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Задачи :охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
* формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
* повышение качества дошкольного образования детей через освоение новых современных образовательных программ и технологий.

**3. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

* *Цель работы по реализации блока:* Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

**3.1.Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | ФИО | образование | Педагогический стаж | Квалификац. категория |
| 1 | 1-я группа воспитатель | Рыцева Надежда Валерьевна | Высшее ( педаг) | 21 | 1 |
| 2 | 2-я группа воспитатель | Шаданова Надежда Александровна | Среднее спец.(дошк.) | 28 | 1 |
| 3 | воспитатель | Занева Татьяна Сергеевна | Высшее педагогическое | 3 |  |
| 4 | Учитель-логопед | Федорчук Елена Владимировнав | Высшее( педаг) | 12 | 1 |
| 5 | Заведующий | Салмина В.Н. | Высшее (педаг) | 11 | - |

**3.2.Самообразование педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О.  ПЕДАГОГА | ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ |
| Шаданова Н.А | Использование занимательного игрового материала при формировании ЭМП у дошкольников |
| Занева Т.С | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования |
| Рыцева Н.В | Игровые приемы развития самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста |
| Салмина В.Н | Активизация и совершенствование всех сфер деятельности ДОУ через правильно организованный контроль( пакет документов по контролю руководителя ДОУ) |
| Федорчук Е.В | Методы развития мелкой моторики у детей с недоразвитием речи |

**4.Организационно-методическая работа МКДОУ.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности

**4.1.** Педагогические советы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | «Координационно-организационный» 1.Обсуждение информации с августовской педагогической конференции.   1. О профессиональном стандарте педагога».   3.Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2019-2020 учебный год.  4.Обсуждение и принятие локальных актов ДОО.  5.Текущие вопросы.  6.Обсуждение проекта решения педсовета. | 30.08.2019 | Заведующий |
| 2 | «Семья и детский сад - единое образовательное пространство». | ноябрь | Заведующий. |
| 3 | «Познавательно-речевое развитие дошкольников через различные формы работы». | февраль | Заведующий. |
| 4 | «Итоговый»  Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ.  1.Анализ работы педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году по решению годовых задач.  2.Отчеты специалистов и педагогов ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях.  З.Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2020-2021 уч.год | май | Заведующий, |

4.2.Коллективные просмотры.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | Группа | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | Познавательное развитие. Развитие речи. | подготовительная | ноябрь | Рыцева Н.В |
| 2 | Познавательное развитие. ФЭМП | младшая | ноябрь | Шаданова Н.А |
| 3 | Физическое развитие. | подготовительная | февраль | Рыцева Н.В |
| 4 | Познавательное развитие. Развитие речи. | младшая | март | Шаданова Н.А . |
| 5 | Познавательное развитие. Ознакомление с окружающим миром. | подготовительная | апрель | Рыцева Н.В |
| 6 | Художественно-эстетическое | Младшая | май | Шаданова Н.А . |
| 7 | Познавательное развитие. ФЭМП | подготовительная | май | Рыцева Н.В |

4.3.Мастер-классы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | Использование фольги для развития воображения младших дошкольников на НОЗ по художественно-эстетическому развитию. | ноябрь | Рябцева Ю.В. |
| 2 | Использование палочек Кюзейнера на НЗД по ФЭМП у дошкольников. | декабрь | Рыцева Н.В |
| 3 | Подвижные игры. | февраль | Селезова И.Г. |
| 4 | Лего- конструирование. | февраль | Никуленок М.В. |
| 5 | Открытка в стиле «Барельеф». | март | Кириенко З.Л. |
| 6 | Экспериментирование с детьми старшего дошкольного возраста. | апрель | Шимановская  ЕЮ. |

4.4.Семинары, семинары-практикумы, тренинги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | «Применение шкалы Экерс для оценивания РППС в ДОУ». | октябрь | заведующий |
| 2. | «Инновационные формы работы с родителями». | декабрь | заведующий |
| 3. | «Организация работы в группе по развитию творческих способностей детей». | январь | заведующий |
| 4. | «Повышение ИКТ компетентности педагогов. | март | заведующий |

**4.5.Совещание при заведующем.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.   4.Результаты административно-общественного контроля.  5.Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | октябрь | Заведующий |
| 3 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   1. Результативность контрольной деятельности 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 4. Подготовке к новогодним праздникам:  * педагогическая работа,групп, коридоров * утверждение сценариев и графиков утренников; * обеспечение безопасности при проведении. | декабрь | Заведующий |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | январь | Заведующий |
| **6** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности   1. Анализ заболеваемости.   Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. | февраль | заведующий |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля. | март | Заведующий |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | апрель | Заведующий |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля | май | Заведующий |

**4.6. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Дата** | **Ответств.** |
| 1. | Презентация. **«Современные подходы к планированию образовательного процесса в условиях ФГОС»**  Консультация «Совершенствование календарного планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС и с учётом годовых задач деятельности учреждения» | 7 сентября | Заведующий |
| 2. | «Мотивация как форма работы с детьми при организации НОД» | 11 октября | Педагоги ДОУ |
| 3. | «Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ДО. Профессиональный стандарт педагога» | 23 ноября | Заведующий |
| 4. | «Современное качество ДО. Критерии и показатели результативности» | 17 агуста | Заведующий |
| 5. | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов» | 18 января | Педагоги ДОУ |
| 6. | «Речевые центры и оформление книжного уголка во всех возрастных группах ДОУ» | 22 марта | Педагоги ДОУ |
| 7. | «Педагогическая диагностика как оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста. Построения образовательной траектории дошкольников в контексте ФГОС ДО» | 26 апреля | Педагоги ДОУ |
| 8. | Практическое занятие: «Мнемотехника – искусство запоминания» | 18 авгста | Педагоги ДОУ |

**5.Применение современных коммуникационных технологий.**

**Цель**: совершенствование воспитательно-образовательной работы ДО средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение  года | Педагоги ДО |
| 2. | Сопровождение и развитие сайта | В течение  года |  |
| 3. | Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей | В течение  года | Заведующий педагоги ДОУ |
| 4. | Создание презентаций для детей познавательного и другого характера, подборки по возрастам. | В течение  года |  |
| 5. | Создание презентаций для детей познавательного и другого характера, подборки по возрастам. | В течение  года |  |

***6.Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, воспитатели |
| Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Заведующий, воспитатели |
| Консультация для воспитателей второй младшей группы | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | воспитатели |
| Педагогический час | Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группе  Результаты адаптации | Октябрь | Заведующий,  воспитатели |
| Консультация | «Построение развивающей среды в ДОУ» | Ноябрь | воспитатели |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Воспитатель  Шаданова Н.А |
| Консультация | «Язык - к знанию ключ» | Февраль | Учитель-логопед |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель | воспитатели |

7.Годовой план учителя-логопеда 2019 - 2020 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. **Организационная работа** | |
| Подготовка кабинета к новому учебному году.  Приобретение и изготовление наглядности для логопедического кабинета. | До 1 сентября |
| Обследование детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи. | 1-15 сентября |
| Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные занятия. Комплектование подгрупп детей в зависимости от речевого дефекта. | 1-15 сентября |
| 1. **Работа с документацией.** |  |
| Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи. | 1-15 сентября |
| Заполнение по результатам обследования речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия. | 1-15 сентября |
| Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года. | 1-15 сентября |
| Составление расписания логопедических занятий, согласование его с администрацией. | 1-15 сентября |
| Анализ коррекционной работы,  Составление годового отчёта о проделанной работе. | Конец мая  К 31 мая |
| Разработка и написание планов индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий | В течение года |
| Заполнение индивидуальных тетрадей | В течение года |
| 1. **Коррекционная работа** | |
| Проведение индивидуальных логопедических занятий. | С 15 сентября по 30 мая |
| Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий. | С 15 сентября по 30 мая |
| Перекомплектация подгрупп в зависимости от достигнутых результатов. | В течение года |
| **4. Методическая и консультационная работа** | |
| Составление примерных планов индивидуальной коррекционной работы на детей, зачисленных на логопедические занятия. | В течение года |
| *Проведение консультаций для родителей:* |  |
| 1. Почему важно посещать логопедические занятия (в рамках родительского собрания) 2. Речевая готовность к школе детей подготовительной группы. 3. Итоговое годовое собрание по результатам логопедической работы (для родителей детей, посещавших логопедические занятия). | Сентябрь  Март  Май |
| *Проектная деятельность* |  |
| 1.Проведение проекта «Макароны, макарошки -поиграем мы немножко» для детей подготовительной группы, посещающих логопедические занятия.  2.Проведение проекта «Ниточка обычная - картинка симпатичная» для детей средней и старшей групп, посещающих логопедические занятия. | Октябрь  Апрель |
| *Тематические консультации для педагогов:* |  |
| 1. Взаимосвязь учителя-логопеда и воспитателя на занятиях 2. Элементы логопедии на воспитательских занятиях. 3. Игры для речевого развития детей. | Октябрь  Ноябрь  Апрель |
| Индивидуальные консультации для родителей. | В течение года |
| Посещение родителями логопедических занятий. | В течение года |
| 5.**Взаимосвязь со специалистами ДОУ** | |
| Ознакомление педагогов детского сада с результатами логопедического обследования и направлениями коррекционной работы на текущий учебный год. | По мере необходимости |
| Ведение понедельных листов взаимодействия воспитателя и учителя-логопеда. | В течение года |
| Индивидуальное консультирование воспитателей. | В течение года |
| Участие в педагогических советах, на родительских собраниях. | В течение года |
| Сотрудничество с другими специалистами и работниками ДОУ. | В течение года |
| Ведение звукового экрана. | В течение года |
| Посещение занятий, мероприятий для отслеживания успешности коррекционного воздействия. | Периодически в течение года |
| **6. Самообразование** | |
| Изучение новинок специальной литературы. | В течение года |
| Посещение семинаров, методических объединений. | В течение года |
| Повышение квалификации на специальных курсах. | При возможности |

***9.Проекты***

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проект «Серебряное копытце . Защита проекта. | Краткосрочный  В течении года | Рыцева Н.В |
| 2. | Проект «Путешествие в волшебную страну книгопландию». | Краткосрочный  В течении года | Рыцева Н.В |
| 3. | Педагогический проект «Водный транспорт». ». Защита проекта. | Краткосрочный  В течении года | Шаданова Н.А |
| 4. | Проект «Космос» | Краткосрочный  В течении года | Шаданова Н.А |
| 5. | Проект «Эта удивительная соль» | Краткосрочный  ноябрь | Федорчук Е.В |
| 6. | Проект «Пластилиновая картинка» | Краткосрочный  апрель | Федорчук Е.В |
|  |  |  |  |

***9.Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,  медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий,  воспитатели |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги  - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,  завхоз,  медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий, |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заведующий, |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический:«Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующий, |
| 15. | Тематический:«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Заведующий |
| 16. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | воспитатели |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий, |

**10.Перспективный план работы с родителями**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяцы** | **Название мероприятия** | **Цель проведения мероприятия** |
| **Сентябрь** | -Совместная подготовка к учебному году  -Консультация «Как помочь ребёнку адаптироваться к условиям детского сада»  -Беседа с родителями «Одежда детей в разные сезоны».  - Консультация «Организация сюжетно – ролевой игры»  - Практическое занятие «Изготовление игрушек – заместителей для сюжетно – ролевых игр» | Приобщить родителей к активной, совместной работе в новом учебном году  Ознакомить родителей с условиями работы ДОУ с детьми в адаптационный период, дать рекомендации.  Дать знания родителям о том, какой должна быть одежда ребёнка в разное время года.  Познакомить родителей с организацией сюжетно – ролевой игры.  Дать знания родителям о том как изготовить и использовать игрушки – заместители в играх с детьми» |
| **Октябрь** | - Заседание за круглым столом: «Здоровье детей в наших руках»  -  Консультация: «Значение режима дня для здоровья ребенка»;  -Практикум для родителей «Сюжетно – ролевые игры. Играем вместе с детьми!» | Ознакомление родителей с публичным докладом. Обсуждение рекомендаций и пожеланий.  Привлечение родителей к подготовке группы к холодам и профилактика заболеваемости.  Привлечь родителей к экологическому воспитанию детей, совместному труду; сплочение в общем деле  Познакомить родителей с организацией здоровьесберегающей и физкультурно-оздоровительной среды в детском саду  Расширить знания родителей об организации и проведении  с- р. игр |
| **Ноябрь** | -Оформление наглядно – текстовой информации: «Что значит игра для ребёнка!»  - Консультации, беседы:  «Играем вместе с ребенком на прогулке»  «Проведем выходной день с пользой»  - Практикум «Изготовление чесночных кулонов для профилактики ОРЗ и простуды.  - Семинар «Детство – это игра, игра – это детство!» | Привлечь внимание родителей к тому, что игра играет большую роль во всестороннем развитии детей.  Повышать интерес детей к физической культуре.  Пропаганда здорового образа жизни  Познакомить родителей с формами организации отдыха в домашних условиях, на даче, на прогулке  Познакомить родителей с традиционными средствами профилактики простуды  Повышать компетентность родителей в вопросах организации детской игры. |
| **Декабрь** | - «Скоро, скоро новый год» привлечение родителей к праздничному украшению группы.   - Выставка конкурс поделок «Новогодние чудеса».   - Совместно проведённый утренник «Новогодний хоровод»  -Консультация «Воспитание навыков здорового образа жизни»  «Двигательный режим детей дошкольного возраста  - Интеллектуально – творческая игра «Играть с ребёнком – говорить с ним на его языке"» | Формировать у детей и родителей интерес и желание совместно  украсить группу к празднику.  Формировать у детей и родителей интерес к совместному творчеству.  Получить положительные эмоции от праздника, удовлетворение от участия, воспитывать сплочение, коммуникабельность.  Помочь родителям приобщать детей к здоровому образу жизни, к заботе о собственном здоровье  Познакомить родителей с особенностями физического развития детей дошкольного возраста  Прилагать усилия для налаживания партнерских отношений с родителями по решению задач воспитания детей |
| **Январь** | -Консультация «Зимние травмы»;  «Инновационные подходы в организации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»  - День добрых дел «Зимняя сказка на участке».  - Семинар «Формирование художественного восприятия ребёнка как одна из проблем современного образования»»  - Заседание за круглым столом «Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам художественно – эстетического развития детей» | Познакомить родителей с травмами детей на улице в зимнее время.  Организация совместной деятельности по оформлению участка зимними постройками.   Положительные эмоции всех участников, оздоровление  Расширить кругозор родителей в вопросах художественно – эстетического воспитания детей  Привлечь внимание родителей к актуальности проблемы взаимодействия детского сада и семьи в вопросах художественно – эстетического воспитания. |
| **Февраль** | -Выставка рисунков «Дружат дети на планете».  -Совместная игровая программа «Зимние забавы»  -Консультация «Развитие творческих способностей у детей в изобразительной деятельности»  - Творческая мастерская «Семейное изобразительное творчество в разностороннем развитии ребёнка – дошкольника»»  - Практикум ««Физкультурные упражнения для оздоровления часто болеющих детей»  - Физкультурно – музыкальный праздник «День Защитника Отечества»  - Выставка семейных фотографий «Вместе с папой мы вдвоём рука об руку идём» | Активизация родителей в работу группы по проведению тематической выставки совместных поделок родителей и детей.  Консультация с родителями  Оказать практическую помощь в воспитании детей  Повысить компетентность родителей в вопросах семейного воспитания»  Познакомить родителей с простыми в выполнении упражнениями для оздоровления часто болеющих детей  Доставить радость общения детям с родителями  Побуждать родителей к активному участию в праздниках и развлечениях  Содействовать возникновению у родителей и детей чувства радости и удовольствия от участия в мероприятии. |
| **Март** | - Совместно проведённый праздник «Самой нежной, ласковой и доброй…».   -Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»  - Спортивный праздник ««Широкая Масленица»  - Анкетирование родителей на тему «Подготовка детей к школе»  - Консультация – практикум психолога «Учимся понимать и ценить детские рисунки» | Формировать у родителей и детей желание участвовать в совместном празднике, получить положительные эмоции, чувство коллективности.  Формировать у детей определенный набор нравственных качеств    Привлекать родителей к участию в жизни ДОУ  Содействовать возникновению у родителей и детей чувства радости, удовольствия от совместной двигательно-игровой деятельности  Выявить уровень знаний родителей в вопросах подготовки детей к школе для планирования работы с детьми.  Расширять знания родителей о том, что выражает ребёнок в своём рисунке |
| **Апрель** | -Субботник на территории детского сада  -Консультация «Дисциплина на улице – залог безопасности»  Семинар – практикум «Развитие у детей физических качеств в подвижных играх»  - Консультация «Как организовать домашние занятия по рисованию»  - Практические рекомендации для родителей «Все маленькие дети – художники!»  - Семинар «Мнемотехника – искусство запоминания» | Привлечь родителей к помощи детскому саду.  Знакомство с требованиями программы воспитания и обучения в  детском саду по правилам дорожного движения разработка методического обеспечения.  Установление эмоционально-положительного контакта родителей и детей в процессе совместной деятельности  Познакомить родителей с подвижными играми для детей дошкольного возраста и формами их организации.  Дать рекомендации по организации занятий ИЗО дома  Познакомить с понятием «мнемотехника», как использовать данный приём заучивании стихотворений. |
| **Май** | - Практикум «Развитие мелкой моторики как средство формирования речи детей дошкольного возраста»  -Подготовка участка к летнему периоду.  -Консультация «Труд в природе вместе с детьми – увлекательное занятие»  - Выставка детского творчества нетрадиционными способами «Пальчиковая палитра»  - Педагогическая гостиная «Развитие детской самостоятельности»  -Заседание за круглым столом с психологом и учителем нач.кл. «Ребёнок идёт в школу» | Дать рекомендации по использованию педагогической литературы по развитию мелкой моторики рук  Привлечь родителей к подготовке группки к летнему периоду работы.  Повысить интерес родителей к экологическому образованию и трудовому воспитанию детей.  Содействовать возникновению у родителей и детей чувства радости и удовольствия от совместного творчества  Расширять знания родителей в вопросах организации самостоятельной деятельности детей в семье.  Дать информацию, рекомендации родителям о том, как помочь детям адаптироваться к условиям в школе. |

***11.Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,  воспитатели,  , завхоз, повар |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий  завхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | Заведующий  Завхоз |
| 8. | Заседание общественного совета | Май | Председатель общ. Совета |
| 9. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий завхоз |
| 10. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |

**12.Собрание трудового коллектива**

(производственные совещания)

**Задача:** Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Тема | Ответственный |
| сентябрь | Заседание № 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | комиссия  заведующая |
| январь | Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрации  ей и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  - Графики работы; - Графики отпусков; | заведующая  медсестра |
| май | Заседание № 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | заведующая |

**13.Культурно-досуговая деятельность работы с детьми 3-7 лет в МКДОУ на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  мероприятия | Сроки  проведения | Группы | Ответственные |
| 1 | «День знаний». | сентябрь | Все | Воспитатели, |
| 2 | «Осень, осень в гости просим». | октябрь | Все | Воспитатели, |
| 3 | «День матери». (утренник) | ноябрь | Все | Воспитатели, |
| 4 | Новогодние  утренники. | декабрь | Все | Воспитатели, |
| 5 | «Русский  валенок».  (развлечение) | январь | Все | Воспитатели, |
| 6 | «Парад войск». | февраль | Все | Воспитатели, |
| 7 | Масленица. | февраль | Все | Воспитатели, |
| 8 | «8 марта - женский день». | март | Все | Воспитатели, |
| 9 | «Умники и умницы». | март | Все | Методист,  воспитатели |
| 10 | «Шарик воздушный, веселый и нужный», приуроченноек дню смеха. | апрель | Все | Воспитатели, |
| 11 | «День  космонавтики»  (развлечение) | апрель | Все | Воспитатели, |
| 12 | Фестиваль детских театров «Весенняя капель» | апрель | все | Воспитатели |
|  | «До свиданья, детский сад!» | май | Все | Воспитатели, |
| 13 | «Пусть всегда будет солнце», приуроченное ко Дню защиты детей | июнь | Все | Воспитатели, |

**14.Конкурсы.Выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | «Краски осени»-выставка букетов. | Сентябрь-ноябрь» | Все педагоги |
| 2 | Выставка рисунков ко Дню Матери. | ноябрь | Все педагоги |
| 3 | «Новогоднее оформление группы». | декабрь | Все педагоги |
| 4 | Новогодняя игрушка. | декабрь | Все педагоги |
| 5 | Выставка групповых газет «Наши папы». | февраль | Все педагоги |
| 6 | Районный конкурс «Воспитатель года». | 2- е полугодие | Федорчук Е.В |
| 7 | «Подарки для любимых мам и бабушек». | март | Все педагоги |
| 8 | Выставка рисунков на тему: «Моя семья». | Май | Воспитатели |

**15.** «**План преемственности**

**МКДОУ Балаганский детский сад № 4 и начальной школы на 2019 – 2020 уч.год.**

**Цель:** реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Взаимодействие педагогов** | | | | | |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | | Собеседование | Август | Завуч, Ст.воспитатель  Зам. дир.ДО |
| 2 | Заседание педагогов.   * Организация занятий с детьми в подготовительных группах ДО * Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе   Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду | | Собеседование  Составление расписания | Сентябрь | Учителя нач школы  Завуч  Ст.воспитатель |
| 3 | Посещение воспитателями уроков  в 1 классе. | | Открытые  уроки | Октябрь, март | Завуч  Учителя |
| 4 | Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с детьми подготовительной группы и формами работы | | Образовательная деятельность | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 5 | Круглый стол на тему: «Обсуждение результатов обследования первоклассников специалистами» | | Совещание | Ноябрь | Завуч, Ст.воспитатель |
| 6 | Обеспечение преемственности в работе с одаренными детьми между ДО и начальной школой | | Совещание | Ноябрь | Завуч, Ст.воспитатель |
| 7 | Школа будущего первоклассника на базе филиала (начальная школа) | | Образовательная деятельность | В течение года | Уч. нач. классов |
| 8 | Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способн. детей. | | Занятия | Март | Ст.воспитатель |
| 9 | Диагностика уровня развития детей и оформ. карт развит. на выходе из ДО | | Диагностика | Май | Воспитатели |
| 10 | Знакомство учителей с результатами диагностики уровня развития будущих первоклассников | | Совещание | Май | Воспитатели  Психолог учителя |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 1 | «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе» | | Собрание | Сентябрь | Воспитатель |
| 2 | «Наша школа, традиции, достижения, перспективы» | | Собрание | Октябрь | Завуч |
| 3 | «Мотивационная и физическая готовность ребенка к школе» | | Собрание | Апрель | Психолог, воспитатель |
| 4 | «На пороге школы»  Информация для родителей | | Уголок для родителей | В течение года | Учитель  Воспитатели |
| 5 | Анкетирование родителей будущих первоклассников | | Анкеты | Январь | Учителя |
| 6 | Консультация учителей и специалистов филиала (начальная школа) с родителями будущих первоклассников | | Собеседование | В течение года | Специалисты школы |
| 7 | Театрализованное представление учащихся 4-х классов для будущих первоклассников и их родителей | | Род.собрание | Март | Кл.рук-ль уч-ся 4-х классов |
| 8 | Открытые занятия для родителей в ДО д/с «Теремок» | | Занятия | Апрель | Учитель  Воспитатель |
| 9 | «У нас есть чему поучиться» | | День открытых дверей | Апрель | Завуч |
| **Взаимодействие с детьми** | | | | | |
| 1 | Посещение школы 1 сентября детьми подготовительной группы | | Линейка | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Посещение учащимися 1-х классов театрального представления в ДОУ | | Спектакль | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Спортивно-оздоровительное мероприятие «Здоровяк» между командой первоклассников школы и воспитанниками ДОУ | | Спортивное мероприятие | Октябрь | Воспитатель  Учителя |
| 4 | Шефская работа. Изготовление новогодних подарков и к прощанию с детским садом. | |  | Декабрь. Май | Учителя |
| 5 | Театральное представление учащихся 1-3 классов для воспитанников ДОУ | | Спектакль | Март | Учителя |
| 6 | Выступление агитационных групп по ПДД и пожарной безопасности | | Занятие по ПДД | В течение года | Учителя |
| 7 | Концерт для дошкольников | | Концерт | Апрель | Учителя |
| 8 | Знакомство дошкольников со школой: со знанием школы, с классом, библиотекой, столовой | | Экскурсия | Апрель | Воспитатели учителя |