

Принято
Решением педсовета МКДОУ
Балаганский детский сад № 4
Протокол № 1 от 29.08.2022 г

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
Балаганский детский сад №4
Салмина В.Н.

Приказ от 29.08.2022 г № 47

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Балаганский
детский сад № 4.
На 2022 – 2023 учебный год.**

п.Балаганск

№	Содержание	стр
1	Введение,	3
1.1	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении, комплектование	3
		3
1.2	Нормативно-правовая основа деятельности ДОУ	6
1.3	Характеристика РППС	8
1.4.	Форма и структура управления	9
2	Цели и задачи образовательной деятельности МКДОУ на 2021-2022 учебный год.	10
3	Повышение квалификации и профессионального мастерства.	10
3.1	Расстановка пед.кадров на 2022-2023гг	11
3.2	Самообразование педагогов	11
4	Организационно-методическая работа МКДОУ	11
4.1	Педагогические советы	11
4.2	Коллективные просмотры	13
4.3	Мастер-классы	13
4.4	Семинары	14
4.5	Совещания при заведующем	14
4.6	Консультации	16
5	Применение современных коммуникативных технологий	17
6	Организационно-методическая деятельность	17
7	Годовой план учителя-логопеда	18
8	Проекты	20
9	Осуществление контроля , изучение состояния образовательной работы с детьми	20
10	Перспективный план с родителями	22
11	Административно-хозяйственная работа.	25
12	Собрания трудового коллектива	26
13	Культурно-досуговая деятельность	27
14	Конкурсы, выставки	28
15	План преемственности	29
16	Безопасность	31

1. Введение

1.1. Общие сведения о ДОУ, комплектование

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 общеразвивающего вида является дошкольной образовательной организацией.

Здание детского сада одноэтажное. Имеется 2 групповых помещения. На территории детского сада имеются прогулочные площадки красочно и эстетично оформлены, песочницы, спортивные сооружения, различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Режим работы МКДОУ Балаганский детский сад № 4, с 08.00 до 18.48 часов, по пятидневной рабочей недели. Продолжительность дневного пребывания детей в ДОУ - 10,48 часов.

В 2021-2022 уч. году в ДОУ функционировало 2 дошкольные группы, укомплектованных по возрастному принципу. Всего воспитанников -43 (мальчиков-24, девочек-19):

1 группа для детей возрастом от 3 до 5 лет (19 чел.).

2 группа для детей возрастом от 5 до 7 лет (24 чел.).

Недельная образовательная нагрузка для воспитанников ДОУ составляет:

младшая группа (дети до 5-х лет) 10 НОД по 15 минут, включая одно физкультурное НОД на прогулке, каждое длительностью по 15 минут, с перерывом по 10 минут между НОД.

Подготовительная к школе группа (дети от 6 до 7 лет) 14 НОД продолжительностью 30 минут с перерывами между НОД по 10 минут.

В детском саду функционируют 2 возрастные группы:

- 1 группа общеразвивающей направленности от 3 до 5 лет.
- 1 группа общеразвивающей направленности от 5 до 7 лет.

Кадровый потенциал в 2021-2022 учебном году:

Всего педагогов	Имеют высшее образование		Имеют специальное образование		Общее среднее	Обучаются заочно
	педагогическое	другое	педагогическое	другое		
4	2	0	1	1	-	0

Наличие категорий

Высшая		Первая		Соответствие занимаемой категории	
Всего	Получили в 2021-2022 году	Всего	Получили в 2020-2021 уч. году	Всего	Получили в 2021-2022 уч. году
2	0	0	-	1	1

Повышение квалификации

Комплексные курсы	Модульные курсы	Семинары	Круглые столы	На базе организаций	Количество прошедших повышение квалификации (с 01.01.2021г. по 30.05.2022г.)
0	4			0	4

В МКДОУ трудится 3 воспитателя, 1 учитель-логопед.

1.2. Нормативно-правовая основа деятельности ДОУ.

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же: лицензия на право ведения образовательной деятельности от 17 июня 2015г. № 7941. Служба по контролю в области образования Иркутской области .

-Устава МКДОУ Балаганский детский сад №4.

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программ дошкольного образования;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21;

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010г 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

-Приказ Министерства образования от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

-Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

-Конвенцией ООН о правах ребенка.

Свидетельство о постановке на учет.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на здание.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю.

Тип ОУ: дошкольная образовательная организация.

Деятельность образовательной организации регламентируется также нормативными и локальными актами разработанными и утвержденными на педагогическом совете.

Вывод: дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, завхоз
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему)	В течение учебного года	Заведующий, завхоз

периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»		
--	--	--

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий,
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий,
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий,

1.3. Характеристика РППС

Развивающая предметно пространственная среда ДОО создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах. Развивающая предметно - пространственная среда, организованная педагогами соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка.

В каждой группе по образовательным областям созданы:

- центры познавательного развития;
- центры художественного творчества (уголки из деятельности, театрально-музыкальные уголки); -центры сюжетно - ролевой игры;
- центры речевого развития;
- центр физической разгрузки;

В ДОУ созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и села.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Вывод: состояние здания, территория дошкольного учреждения, а также групповых и вспомогательных помещений постоянно поддерживается в удовлетворительном состоянии. Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям. Имеющиеся прогулочные площадки в удовлетворительном состоянии. В песочницах произведена замена песка.

1.4.Формы и структура управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДОУ на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДОУ осуществляется заведующей ДОУ. Заведующая осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет. Их деятельность осуществляется в рамках установленного законодательства Российской Федерации и на основании локальных нормативно- правовых актов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок принятия решений устанавливаются локальными нормативными правовыми актами.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива действует на основании положения «Об общем собрании трудового коллектива»

Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете. В состав Педагогического Совета входят: заведующая (председатель), воспитатели, учитель-логопед.

Родительский комитет выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: структура управления дошкольного образовательного учреждения соответствует статьям закона «Об образовании в Российской Федерации» Постановлению правительства Российской Федерации о местном самоуправлении, что позволяет стабильному функционированию детского сада. Обеспечивает открытость и гласность в работе ДОУ. Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.

2. Цель и задачи образовательной деятельности МКДОУ Балаганский детский сад на 2022 – 2023 учебный год.

В соответствии с современными требованиями, заложенными в Федеральном законе «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного образования, а также на основании анализа работы образовательного учреждения, коллектив детского сада ставит перед собой следующие задачи на 2022 – 2023 учебный год:

Цель: обеспечение оптимальных организационных и педагогических условий для успешного воспитания, образования, развития и социализации ребенка в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- Создание условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание духовнонравственных начал, патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».
- Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
- Организация согласованного взаимодействия детского сада и семьи как необходимого условия полноценного речевого развития воспитанников

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

- *Цель работы по реализации блока:* Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.1. Расстановка педагогических кадров на 2022 – 2023 учебный год.

№	Возрастная группа	ФИО	образование	Педагогический стаж	Квалификац. категория
1	1-я группа воспитатель	Рыцева Надежда Валерьевна	Высшее (педаг)	20	· · · · ·
2	2-я группа воспитатель	Занева Татьяна Сергеевна	Высшее педагогическое	6	-
3	Учитель-логопед	Федорчук Елена Владимировна	Высшее(педаг)	17	высшая
4	Заведующий	Салмина В.Н.	Высшее (педаг)	13	-
5	Воспитатель	Гудаева О.Н	Средне-специальное	3	-

3.2. Самообразование педагогов

Ф.И.О. ПЕДАГОГА	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ
Занева Т.С	Теневого театр , как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста.
	Познавательное развитие через опытно-экспериментальную деятельность
Салмина В.Н	Активизация и совершенствование всех сфер деятельности ДОУ через правильно организованный контроль (пакет документов по контролю руководителя ДОУ)
Федорчук Е.В	Коррекция речи дошкольников с помощью игровых технологий
Гудаева Ольга Николаевна	Мультипликация, как средство развития творческих и технических способностей детей дошкольного возраста

4. Организационно-методическая работа МКДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

4.1. Педагогические советы.

№	Наименование мероприятия Сроки проведения	Ответственные
<p>Педсовет № 1 установочный</p> <p>Тема: «Функционирование и развитие ДОУ в рамках ФГОС ДО в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Тема: «Функционирование и развитие ДОУ в рамках ФГОС ДО в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утвердить планы работы на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность МКДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Итоги смотра-конкурса развивающей среды в группах в рамках подготовки к новому учебному году. 3. Задачи работы МКДОУ на 2022 – 2023 учебный год. Обсуждения и утверждение годового плана работа и годового календарного графика 4. Принятие на 2022 – 2023 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - образовательной программы ДОУ, расписания НОД; - рабочих программ педагогов; - расписания утренних гимнастик, прогулок; - плана работы со школой, социумом; - плана работы с родителями. 	<p>Заведующий, педагоги</p>
<p>Педсовет № 2 Тема: «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса».</p> <p>ноябрь</p>	<p>Тема: «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса».</p> <p>Цель: закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании патриотических и нравственных качеств дошкольников в процессе повседневной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление с презентацией «Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей» 2. «Духовно-нравственное воспитание средствами художественной литературы» 3. Представление опыта работы воспитателя «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного края» 4. Итоги тематической проверки: «Создание условий, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду.» 	<p>Заведующий, педагоги</p>
<p>Педсовет № 3 Тема «Создание</p>	<p>Тема «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи по сохранению и</p>	<p>Заведующий, педагоги</p>

<p>единой педагогической основы взаимодействия ДООУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей»</p> <p>Январь</p>	<p>укреплению физического и психического здоровья детей»</p> <p>Цель: укрепление здоровья воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Взаимодействие с семьями воспитанников по решению задач педагогической работы здоровьесберегающей направленности. Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и семье» 2.Итоги анкетирования родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье» 3.Оптимизация двигательного режима, как средство укрепления и сохранения физического и психического здоровья детей (из опыта работы) 4.Привлечение родителей к участию в мероприятиях. 5.Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения 	
<p>Педсовет № 4 Тема: «Повышение эффективности работы ДООУ по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности.</p> <p>март</p>	<p>Тема «Повышение эффективности работы ДООУ по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>Цель: Развитие правильной речи воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». 2.Викторина «Все о речи». 3. «Формирование грамматически правильной речи посредством словесного творчества» 4. Дидактические игры для формирования связной речи и речевого творчества (представление по всем возрастным группам) 5.Аукцион речевых игр. 6. Итоги тематического контроля по развитию речи детей. 	<p>Заведующий, Педагоги, Учитель-логопед</p>
<p>Педсовет № 5 Тема: «Итоги образовательной деятельности за 2022 – 2023 учебный год»</p> <p>май</p>	<p>Тема «Итоги образовательной деятельности за 2022 – 2023 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году по решению годовых задач. 2.Отчеты специалистов и педагогов ДООУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях. 3.Итоги мониторинга достижений воспитанников ДООУ. 4.Подготовка к летней оздоровительной работе. <p>Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год.</p>	

4.2. Мастер-классы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Развитие речи и психических процессов дошкольников при помощи игр»	октябрь	Федорчук Е.В
2	Детское экспериментирование –средство познавательного и творческого развития дошкольника в образовательном процессе ДОУ	декабрь	Рыцева Н.В
3	Мастер-класс «Необычное в обычном»	февраль	Гудаева О.Н
4	Теневой театр своими руками	апрель	Занева Т.С

4.3. Семинары, семинары-практикумы, тренинги.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Развитие и коррекция речи через нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	октябрь	Учитель-логопед Федорчук Е.В
2.	«Организация предметно-развивающей среды в группе, способствующей сенсорно-математическому развитию дошкольников»	декабрь	Воспитатель Гудаева О.Н
3.	«Внедрение в образовательный процесс ДОУ проектного метода»	январь	Воспитатель Рыцева Н.В
4.	« Современные педагогические технологии в дошкольном образовательном учреждении"»	март	Воспитатель Занева Т.С

4.4. Коллективные просмотры

№	Образовательная область	Группа	Сроки проведения	Ответственные
1	«Формирование безопасного поведения на дороге»	младшая	ноябрь	Рыцева Н.В
2	«Экспериментирование как средство и условие познавательного развития ребенка».	подготовительная	февраль	Занева Т.С
3	«Логоритмика, как средство воздействия на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста»	младшая	март	Федорчук Е.В .
4	«Развитие детского творчества средствами нетрадиционных техник рисования».	средняя	апрель	Гудаева О.Н
5	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности ольников посредством театрализованной деятельности»	Младшая	май	Рыцева Н.В

4.5.Совещание при заведующем.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	февраль	заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	март	Заведующий

	5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля	май	Заведующий

4.6. Консультации

№	Тема консультации	Дата	Ответств.
1.	Роль игры в развитии речи детей дошкольного возраста»	сентябрь	Федорчук Е.В
2.	Опыты и эксперименты в условиях ДОУ	ноябрь	Рыцева Н.В
3.	Особенности теневого театра и его значение для развития детей дошкольного возраста	январь	Занева Т.С
4.	«Виды мультипликации»	апрель	Гудаева О.Н
5	«Добрые мультики , которые помогают воспитать»	декабрь	Гудаева О.Н

5. Применение современных коммуникационных технологий.

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы ДО средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДО
2.	Сопровождение и развитие сайта	В течение года	Заведующий педагоги ДОУ
3.	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	В течение года	Заведующий педагоги ДОУ

4.	Создание презентаций для детей познавательного и другого характера, подборки по возрастам.	В течение года	
5.	Создание презентаций для детей познавательного и другого характера, подборки по возрастам	В течение года	Педагоги ДО

6. Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление *содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

1.	<p>РМО дошкольных работников по теме «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>1. Система работы с детьми по ознакомлению с родным краем. 2. Использование музейной педагогики в детском саду в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. 3. Народный фольклор - сюжетная основа занятий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Грибова С.Ю., 4. Патриотическое воспитание дошкольников посредством виртуальных экскурсий. 5. Формы и методы взаимодействия с семьёй по вопросам нравственно-патриотического воспитания.</p>	сентябрь	педагоги ДОУ
2.	<p>Тема «Преодоление нарушений лексико – грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи через игровую деятельность»</p> <p>1. Просмотр и анализ логопедического занятия с детьми старшего дошкольного возраста. 2. Особенности грамматического строя речи у детей с ОНР. » 4. Игры на развитие лексико – грамматического строя речи 5. Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников.</p>	Октябрь	педагоги ДОУ
3.	<p>Тема «Формирование безопасного поведения у детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Просмотр и анализ мероприятия с педагогами учреждения. 2. Основные направления работы ДОУ по формированию безопасного поведения детей дошкольного возраста. 3. Создание предметно-пространственной среды для формирования основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. 4. Взаимодействие с социумом в рамках работы по формированию безопасного поведения у детей дошкольного возраста. 5. Мероприятия с родителями по формированию у детей навыков безопасного поведения.</p>	Ноябрь	педагоги ДОУ

4.	<p align="center">Методическая неделя</p> <p>«На стаже здоровья воспитанников!»</p> <p>1.Открытые просмотры уроков здоровья в возрастных группах (взаимопосещение).</p> <p>2.Составление самоанализа проведения образовательной деятельности.</p> <p>3.Спортивный праздник «Планета здоровья»</p> <p>4.Маршрут выходного дня как одна из форм укрепления здоровья детей» - консультация для воспитателей.</p>	Ноябрь	педагоги ДОУ
5.	<p>Тема «Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников через изобразительную деятельность»</p> <p>1.Просмотр и анализ образовательной деятельности в подготовительной группе по теме «Зимние чудеса в моем поселке»;</p> <p>2.Патриотическое воспитание дошкольников через организацию изобразительной деятельности.</p> <p>3. Привлечение родителей воспитанников к организации творческих выставок.</p>	декабрь	педагоги ДОУ
6.	<p>Тема «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка»</p> <p>1.Просмотр и анализ образовательной деятельности с использованием игровой технологии в средней группе по теме «Главное для нас – игра»;</p> <p>2. Организация спортивных досугов - как фактор укрепления здоровья воспитанников.</p> <p>3.Взаимодействие с родителями воспитанников по физическому воспитанию (из опыта работы).</p>	Январь	педагоги ДОУ
7.	<p>Тема «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи»</p> <p>1.Просмотр и анализ образовательной деятельности в группе раннего возраста по теме «Кто в теремочке живет?» 2.Формы работы по развитию речи с детьми раннего возраста.</p> <p>3. Активизирующее общение воспитателя с детьми в группе раннего возраста. 4. Использование иллюстраций в развитии речи малышей.</p>	Февраль	педагоги ДОУ
8.	<p>Тема «Преемственность ДОУ, школы и семьи – основа сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»</p> <p>1.Просмотр и анализ (самоанализ) НОД по развитию речи в выпускных группах ДОУ.</p> <p>2.Преемственность ДОУ и школы в содержании образовательной работы по речевому развитию детей.</p> <p>3.Организация методической работы в ДОУ по обеспечению преемственности между дошкольным и школьным образованием</p> <p>4.Взаимодействие с родителями воспитанников по обеспечению преемственности между дошкольным и школьным образованием в рамках работы по проблеме здоровьесбережения.</p>	Март	педагоги ДОУ

9.	Тема «Развитие речи через театрализованную деятельность» 1. Просмотр и анализ занятия по развитию речи с элементами театрализации в младшей группе 2. Деловая игра «Воспитатель – актер» - театральные тренинги 3. Создание развивающей среды для развития театрализованной деятельности младших дошкольников. 4. Мастер-класс «Формирование правильного звукопроизношения у детей младшего дошкольного возраста»	апрель	. педагоги ДОУ
10.	Тема Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего возраста» 1. Просмотр и анализ НОД по развитию речи в младшей группе 2. 2. Роль фольклора в развитии речи детей младшего дошкольного возраста.	апрель	. педагоги ДОУ

7. Годовой план учителя-логопеда 2022 - 2023 учебный год

Мероприятия	Сроки
1. Организационная работа	
Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 1 сентября
Приобретение и изготовление наглядности для логопедического кабинета.	
Обследование детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября
Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные занятия. Комплектование подгрупп детей в зависимости от речевого дефекта.	1-15 сентября
2. Работа с документацией.	
Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября
Заполнение по результатам обследования речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	1-15 сентября
Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	1-15 сентября
Составление расписания логопедических занятий, согласование его с администрацией.	1-15 сентября
Анализ коррекционной работы, Составление годового отчёта о проделанной работе.	Конец мая К 31 мая
Разработка и написание планов индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий	В течение года
Заполнение индивидуальных тетрадей	В течение года
3. Коррекционная работа	
Проведение индивидуальных логопедических занятий.	С 15 сентября по 30 мая
Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий.	С 15 сентября по 30 мая
Перекомплектование подгрупп в зависимости от достигнутых результатов.	В течение года
4. Методическая и консультационная работа	
Составление примерных планов индивидуальной коррекционной работы на детей, зачисленных на логопедические занятия.	В течение года
Проведение консультаций для родителей.	

1. Почему важно посещать логопедические занятия (в рамках родительского собрания)	Сентябрь
2. Речевая готовность к школе детей подготовительной группы.	Март
3. Итоговое годовое собрание по результатам логопедической работы (для родителей детей, посещавших логопедические занятия).	Май
<i>Проектная деятельность</i>	
1.Проведение проекта «Играем и развиваемся» для детей подготовительной группы, посещающих логопедические занятия.	Октябрь
2.Проведение проекта «Мастерская игрушек » для детей средней и старшей групп, посещающих логопедические занятия.	Апрель
<i>Тематические консультации для педагогов:</i>	
1. Взаимосвязь учителя-логопеда и воспитателя на занятиях	Октябрь
2. Элементы логопедии на воспитательских занятиях.	Ноябрь
3. Игры для речевого развития детей.	Апрель
Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года
Посещение родителями логопедических занятий.	В течение года
5.Взаимосвязь со специалистами ДОУ	
Ознакомление педагогов детского сада с результатами логопедического обследования и направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	По мере необходимости
Ведение понедельных листов взаимодействия воспитателя и учителя-логопеда.	В течение года
Индивидуальное консультирование воспитателей.	В течение года
Участие в педагогических советах, на родительских собраниях.	В течение года
Сотрудничество с другими специалистами и работниками ДОУ.	В течение года
Ведение звукового экрана.	В течение года
Посещение занятий, мероприятий для отслеживания успешности коррекционного воздействия.	Периодически в течение года
6. Самообразование	
Изучение новинок специальной литературы.	В течение года
Посещение семинаров, методических объединений.	В течение года
Повышение квалификации на специальных курсах.	При возможности

9.Проекты

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДОУ.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Деревья - Наши друзья»	Краткосрочный В течении года	Рыцева Н.В
2.	«Снеговик- Наш зимний друг»	Краткосрочный В течении года	Рыцева Н.В
3.	«Мир эмоций»	Долгосрочный В течении года	Занева Т.С
4.	«Чудеса зимы»	Краткосрочный В течении года	Занева Т.С
5.	«Играем и развиваемся»	Краткосрочный октябрь	Федорчук Е.В
6.	« Мастерская игрушек»	Краткосрочный апрель	Федорчук Е.В
7	«В стране Мультипульти»	Краткосрочный проект	Гудаева О.Н
8	«В гостях у сказки»	Краткосрочный проект	Гудаева О.Н

10. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатели
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий,
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий,
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заведующий,
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий,

**11. Перспективный план работы с родителями
на 2022– 2023 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	Сентябрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей «Адаптация ребенка к ДОУ»	Сентябрь	Воспитатели
5	Ознакомление родителей с результатами диагностики	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
6	<p>Общее собрание №1 «Новый учебный год: что нас ждет впереди»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Открытое обсуждение «Новое в образовательном законодательстве: обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году; приоритетные направления развития образования в Иркутской области. Цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 годов» - «Особенности применения дистанционных технологий обучения в ДОУ в современном образовательном процессе». - Знакомство родителей с задачами годового плана на новый учебный год, с новыми направлениями в работе педагогического коллектива ДОУ. - Организация образовательного процесса в ДОУ на 2022-23 уч. год. - Административно-хозяйственная деятельность детского сада. - Выбор председателя, комиссии по урегулированию споров 	Октябрь	
7	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану педагогов	Воспитатели
8	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в дополнительных услугах	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
9	Конкурсы, посвященные международному Дню отца (фотоконкурс «Папины объятия» и «Папа может все, что угодно!»)	Июнь	Педагоги Родители
10	<p>Организация консультаций по проблемам обучения и воспитания детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как помочь ребенку в период адаптации? - «Взаимодействие семьи и детского сада в период адаптации ребенка» - Значение самообслуживания в воспитании детей - Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка - Воспитание любознательности средствами природы (для всех категорий семей) - Как организовать выходной день с детьми? 	1 раз в месяц	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Внимание, улица! (для всех категорий родителей) - Влияние внутрисемейных отношений на детей (для семей, находящихся в социально-опасном положении) - Познакомьте ребенка с родным поселком (для всех категорий родителей) - Игра-средство общения взрослых и детей - Как нельзя поступать с ребёнком (для семей, находящихся в социально-опасном положении) - Взаимодействие ДОУ и семьи» 		
11	<p>Общее родительское собрание № 2 Подведение итогов образовательного процесса в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов выполнения задач годового плана за 2020-2021 учебный год - Знакомство родителей с основными направлениями работы педагогического коллектива на следующий год. - Административно-хозяйственная деятельность детского сада за прошедший период. 		Воспитатели
12	Конкурс-выставка поделок из природного и бросового материала (изготавливаются дома родителями с детьми)	Октябрь	Воспитатели
13	Мастер-класс для родителей ДОУ «Использование элементов системы М. Монтессори в домашних условиях – дидактические пособия своими руками»	Ноябрь	Воспитатели
14	Мастер-класс для родителей «Нетрадиционные пальчиковые игры»	Ноябрь	Воспитатели
15	Родительское собрание в подготовительных группах «На пороге школы»	Апрель-май	Педагоги подготовительных групп
16	Оформление совместных выставок, конкурсов и развлечений	В течение года	Родители
17	Семинар-практикум по игровым методикам	Апрель	Воспитатели

12.Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием	В течение года	Заведующий,

	помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.		воспитатели, завхоз, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
7.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
8.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Завхоз
9.	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
10.	Заседание общественного совета	Май	Председатель общ. Совета
11	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
12	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия
13	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

12.1 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

13.Собрание трудового коллектива (производственные совещания)

Задача: Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

Срок	Тема	Ответственный
сентябрь	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий	комиссия заведующий

	<p>образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 4. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Проведение инструктажа работников по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 	
декабрь	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации сй и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Графики работы; - Графики отпусков; 4. Подготовка к проведению новогодних утренников. 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля. 7. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период) 	заведующая медсестра
май	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка. 	заведующая

14. Культурно-досуговая деятельность работы с детьми 3-7 лет в МКДОУ на 2022-2023 учебный год

Смотры – конкурсы, выставки

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс на лучшую группу в рамках подготовки к новому учебному году.	Август – сентябрь	Педагоги возрастных групп
2.	Выставка детского творчества «Садовое царство, огородное государство»	Сентябрь	педагоги, родители
3.	Акция ко Дню пожилого человека «От внуков с любовью»	сентябрь	Педагоги
4.	Выставка рисунков детей старшей группы «Красота осени»	Октябрь	Педагоги
5.	Выставка поделок детей «Мамина нежность» «Мы подарок маме приготовим сами!»	ноябрь	Педагоги
6.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели Родители
7.	Выставка рисунков детей средней группы «Рождественская сказка»	Декабрь	Воспитатели Родители
8.	Смотр-конкурс «Лучший физкультурно-оздоровительный уголок в ДОУ»	Январь	Педагоги ДОУ
7.	Выставка стенгазет «Зимние виды спорта»	Февраль	Родители воспитанников
8.	Конкурс – выставка поделок выпускников ДОУ «Наши руки не знают скуки»	март	Воспитатели Родители.
9.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Март	Дети, педагоги
10.	Смотр-конкурс уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра»	Апрель	Педагоги, родители
11.	Смотр-конкурс детско-родительских поделок из бросового материала «Ярмарка игрушек»	Апрель	Педагоги
12.	Смотр – конкурс на лучшее оформление прогулочного участка по подготовке к летней оздоровительной работе «Наш участок самый лучший»	Май	Воспитатели родители
13.	Экологические акции: «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом» «Берегите воду» Акция « Огород на окне»	Декабрь Март Апрель	Педагоги ДОУ

16. «План преемственности

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 и начальной школы на 2022 – 2023 уч.год.

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие педагогов				
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	Собеседование	Август	Завуч, воспитатель Зам. дир.ДО
2	Заседание педагогов. • Организация занятий с детьми в	Собеседование Составление	Сентябрь	Учителя нач школы

	<p>подготовительных группах ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе <p>Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду</p>	расписания		Завуч Ст.воспитатель
3	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	Открытые уроки	Октябрь, март	Завуч Учителя
4	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с детьми подготовительной группы и формами работы	Образовательная деятельность	Октябрь	Ст.воспитатель
5	Круглый стол на тему: «Обсуждение результатов обследования первоклассников специалистами»	Совещание	Ноябрь	Завуч, воспитатель
6	Обеспечение преемственности в работе с одаренными детьми между ДО и начальной школой	Совещание	Ноябрь	Завуч, воспитатель
7	Школа будущего первоклассника на базе филиала (начальная школа)	Образовательная деятельность	В течение года	Уч. нач. классов
8	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способн. детей.	Занятия	Март	воспитатель
9	Диагностика уровня развития детей и оформ. карт развит. на выходе из ДО	Диагностика	Май	Воспитатели
10	Знакомство учителей с результатами диагностики уровня развития будущих первоклассников	Совещание	Май	Воспитатели Психолог учителя
Взаимодействие с родителями				
1	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Собрание	Сентябрь	Воспитатель
2	«Наша школа, традиции, достижения, перспективы»	Собрание	Октябрь	Завуч
3	«Мотивационная и физическая готовность ребенка к школе»	Собрание	Апрель	Психолог, воспитатель
4	«На пороге школы» Информация для родителей	Уголок для родителей	В течение года	Учитель Воспитатели
5	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Анкеты	Январь	Учителя
6	Консультация учителей и специалистов филиала (начальная школа) с родителями будущих первоклассников	Собеседование	В течение года	Специалисты школы
7	Театрализованное представление учащихся 4-х классов для будущих первоклассников и их родителей	Род.собрание	Март	Кл.рук-ль уч-ся 4-х классов

8	Открытые занятия для родителей в ДО	Занятия	Апрель	Учитель Воспитатель
9	«У нас есть чему поучиться»	День открытых дверей	Апрель	Завуч
Взаимодействие с детьми				
1	Посещение школы 1 сентября детьми подготовительной группы	Линейка	Сентябрь	Воспитатели
2	Посещение учащимися 1-х классов театрального представления в ДОУ	Спектакль	Октябрь	Воспитатели
3	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Здоровьяк» между командой первоклассников школы и воспитанниками ДОУ	Спортивное мероприятие	Октябрь	Воспитатель Учителя
4	Шефская работа. Изготовление новогодних подарков и к прощанию с детским садом.		Декабрь. Май	Учителя
5	Театральное представление учащихся 1-3 классов для воспитанников ДОУ	Спектакль	Март	Учителя
6	Выступление агитационных групп по ПДД и пожарной безопасности	Занятие по ПДД	В течение года	Учителя
7	Концерт для дошкольников	Концерт	Апрель	Учителя
8	Знакомство дошкольников со школой: со знанием школы, с классом, библиотекой, столовой	Экскурсия	Апрель	Воспитатели учителя

17. Безопасность

1. Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с	Еженедельно	Медсестра

родителями (законными представителями) воспитанников и работниками		
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022 -2023 г,	