Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАЛАГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАЛАГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАЛАГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4, email=balagansk85@list.ru
Дата: 2023.08.09 10:19:55 +08'00'

Принято
Решением педсовета МКДОУ
Балаганский детский сад № 4
Протокол № 1 от 04.08.2023 г

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Балаганский детский сад №4
_____ Салмина В.Н.

Приказ от 04.08.2023 г № 40

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Балаганский детский сад № 4.
На 2023 – 2024 учебный год.

п.Балаганск

№	Содержание	стр
1	Введение,	3
1.1	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении, комплектование	3
1.2	Нормативно-правовая основа деятельности ДОУ	4
1.3	Характеристика РППС	5
1.4.	Форма и структура управления	6
2	Цели и задачи образовательной деятельности МКДОУ на 2023-2024 учебный год.	7
3	Повышение квалификации и профессионального мастерства.	7
3.1	Расстановка пед.кадров на 2023-2024гг	7
3.2	Самообразование педагогов	8
4	Организационно-методическая работа МКДОУ	8
4.1	Педагогические советы	8
4.2	Мастер-классы	10
4.3	Коллективные просмотры	11
4.4	Семинары	11
4.5	Совещания при заведующем	11
4.6	Консультации	13
5	Годовой план учителя-логопеда	13
6	Проекты	14
7	Осуществление контроля , изучение состояния образовательной работы с детьми	15
8	Перспективный план с родителями	16
9	Административно-хозяйственная работа.	18
10	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	18
11	Собрания трудового коллектива	19
12	Культурно-досуговая деятельность (Конкурсы, выставки)	20
13	Равлечения	20
14	План преемственности	21
15	Безопасность	23

1.Введение

1.1.Общие сведенья о ДОУ, комплектование

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 общеразвивающего вида является дошкольной образовательной организацией.

Здание детского сада одноэтажное. Имеется 2 групповых помещения. На территории детского сада имеются прогулочные площадки красочно и эстетично оформлены, песочницы, спортивные сооружения, различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Режим работы МКДОУ Балаганский детский сад № 4, с 08.00 до 18.48 часов, по пятидневной рабочей недели. Продолжительность дневного пребывания детей в ДОУ - 10,48 часов.

В 2022-2023 уч. году в ДОУ функционировало 2 дошкольные группы, укомплектованных по возрастному принципу. Всего воспитанников -36 (мальчиков-18, девочек-18):

1 группа для детей возрастам от 3 до 5 лет (17 чел.).

2 группа для детей возрастам от 5 до 7 лет (19 чел.).

Недельная образовательная нагрузка для воспитанников ДОУ составляет:

младшая группа (дети до 5-х лет) 10 НОД по 15 минут, включая одно физкультурное НОД на прогулке, каждое длительностью по 15 минут, с перерывом по 10 минут между НОД.

Подготовительная к школе группа (дети от 6до 7 лет) 14 НОД продолжительностью 30 минут с перерывами между НОД по 10 минут.

В детском саду функционируют 2 возрастные группы:

- 1 группа общеразвивающей направленности от 3 до 5 лет.
- 1 группа общеразвивающей направленности от 5 до 7 лет.

Кадровый потенциал в 2022-2023 учебном году:

Всего педагогов	**Имеют высшее образование**		**Имеют среднее специальное образование**		**Общее среднее**	**Обучаются заочно**
4	педагогическое	другое	педагогическое	другое	-	0
	3	0	0	1		

Наличие категорий

Высшая		**Первая**		**Соответствие занимаемой категории**	
Всего	Получили в 2022-2023 уч. году	Всего	Получили в 2022-2023 уч. году	Всего	Получили в 2022-2023 уч. году
2	0	0	-	1	0

Повышение квалификации

Комплексные курсы	**Модульные курсы**	**Семинары**	**Круглые столы**	**На базе организаций**	**Количество прошедших повышение квалификации (с 01.01.2022г. по 30.05.2023г.)**
0	4			0	4

В МКДОУ балаганский детский сад №4 трудится 3 воспитателя, 1 учитель-логопед.

1.2.Нормативно-правовая основа деятельности ДОУ.

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также: лицензия на право ведения образовательной деятельности от 17 июня 2015г. № 7941.Служба по контролю в области образования Иркутской области.

-Устава МКДОУ Балаганский детский сад №4.

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программ дошкольного образования;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21;

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010г 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

-Приказ Министерства образования от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

-Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

-Конвенцией ООН о правах ребенка.

Свидетельство о постановке на учет.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на здание.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю.

Тип ОУ: дошкольная образовательная организация.

Деятельность образовательной организации регламентируется также нормативными и локальными актами разработанными и утвержденными на педагогическом совете.

Вывод: дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, завхоз
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему)	В течение учебного года	Заведующий, завхоз

	периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»		

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий,
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий,
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий,

1.3.Характеристика РППС

Развивающая предметно пространственная среда ДОУ создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах. Развивающая предметно - пространственная среда, организованная педагогами соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка.

В каждой группе по образовательным областям созданы:

-центры познавательного развития;

-центры художественного творчества (уголки изо деятельности, театрально-музыкальные уголки); -центры сюжетно - ролевой игры;

-центры речевого развития;

-центр физической разгрузки;

В ДОУ созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и села.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Вывод: состояние здания, территория дошкольного учреждения, а также групповых и вспомогательных помещений постоянно поддерживается в удовлетворительном состоянии. Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям. Имеющиеся прогулочные площадки в удовлетворительном состоянии. В песочницах произведена замена песка.

1.4.Формы и структура управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДОУ на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДОУ осуществляется заведующей ДОУ. Заведующая осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет. Их деятельность осуществляется в рамках установленного законодательства Российской Федерации и на основании локальных нормативно- правовых актов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок принятия решений устанавливаются локальными нормативными правовыми актами.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива действует на основании положения «Об общем собрании трудового коллектива»

Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете. В состав Педагогического Совета входят: заведующая (председатель), воспитатели, учитель-логопед.

Родительский комитет выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: структура управления дошкольного образовательного учреждения соответствует статьям закона «Об образовании в Российской Федерации» Постановлению правительства Российской Федерации о местном самоуправлению, что позволяет стабильному функционированию детского сада. Обеспечивает открытость и гласность в работе ДОУ. Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.

2.Цель и задачи образовательной деятельности МКДОУ Балаганский детский сад на 2023 – 2024 учебный год.

В соответствии с современными требованиями, заложенными в Федеральном законе «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного образования, а также на основании анализа работы образовательного учреждения, коллектив детского сада ставит перед собой следующие задачи на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1.Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2.Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3.Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

- *Цель работы по реализации блока:* Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.1.Расстановка педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год.

№	Возрастная группа	ФИО	образование	Педагогический стаж	Квалификац. категория
1	1-я группа воспитатель	Рыцева Надежда Валерьевна	Высшее (педаг)	21	высшая
2	2-я группа воспитатель	Занева Татьяна Сергеевна	Высшее педагогическое	7	-
3	Учитель-логопед	Федорчук Елена Владимировнав	Высшее(педаг)	18	высшая
4	Заведующий	Салмина В.Н.	Высшее (педаг)	14	-
5	Воспитатель	Гудаева О.Н	Средне-специальное	4	-

3.2.Самообразование педагогов

Ф.И.О. ПЕДАГОГА	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ
Занева Т.С	Теневой театр, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста.
Рыцева Н.В	Познавательное развитие через опытно-экспериментальную деятельность
Салмина В.Н	Активизация и совершенствование всех сфер деятельности ДОУ через правильно организованный контроль (пакет документов по контролю руководителя ДОУ)
Федорчук Е.В	Коррекция речи дошкольников с помощью игровых технологий
Гудаева Ольга Николаевна	Мультипликация, как средство развития творческих и технических способностей детей дошкольного возраста

4.Организационно-методическая работа МКДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

4.1. Педагогические советы.

№	Наименование мероприятия Сроки проведения	Ответственные
Педсовет № 1 установочный Тема: **«Приоритетные направления работы МКДОУ Балаганский детский сад № 4 в 2023/2024 учебном году».** август	**«Приоритетные направления работы МКДОУ Балаганский детский сад № 4 в 2023/2024 учебном году».** **Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023 –2024 учебный год. 2.Анализ работы в летний оздоровительный период. 3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП 5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов **Форма проведения**: Беседа за круглым столом	Заведующий, педагоги
Педсовет № 2 Тема**:** «**Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей**	**«Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»** **Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.	Заведующий, педагоги

дошкольников» ноябрь	*Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовет №1. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» 4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы) 5.Практическая часть: 6.Решение педсовета	
Педсовет № 3 **Тема «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»** Январь	**«Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»** Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. *Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №2. 2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3.Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5.Практическая часть 6.Решение педсовета	Заведующий, педагоги
Педсовет № 4 Тема**:** «**Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»** март	**«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»** Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО *Педагогическая мастерская* *Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №3. 2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» 4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5.Практическая часть 6.Решение педсовета	Заведующий, Педагоги, Учитель-логопед
Педсовет № 5 Тема: «Итоги образовательно й деятельности за 2023 – 2024 учебный год»	**«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.** Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. *Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья	

май	воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3.Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 5.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 6.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 7.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 8.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 9.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. 10.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.	

4.2.Мастер-классы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Игры – эксперименты как средство развития речи дошкольников»	октябрь	Федорчук Е.В
2	Экспериментирование с бумагой, водой, песком , йодом и магнитом	декабрь	Рыцева Н.В
3	Тауматроп (оптическая игрушка)	февраль	Гудаева О.Н
4	Развитие психических процессов по средствам теневого театра	апрель	Занева Т.С

4.3.Семинары, семинары-практикумы, тренинги.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста	октябрь	Учитль-логопед Федорчук Е.В
2.	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	декабрь	Воспитатель Гудаева О.Н
3.	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	январь	Воспитатель Рыцева Н.В
4.	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	март	Воспитатель ЗаневаТ.С

4.4.Коллективные просмотры

№	Образовательная область	Группа	Сроки проведения	Ответственные
1	Открытый просмотр ООД (Развитие речи)	подготовительная	март	Федорчук Е.В .
2	Итоговые ООД по образовательныи областям программы	Все группы	Апрель-май	Педагоги

4.5.Совещание при заведующем.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4.Результаты административно-общественного контроля. 5.Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности	декабрь	Заведующий

	3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа,групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.		
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания.	февраль	заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.	март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административно-общественного контроля	май	Заведующий

4.6. Консультации

№	Тема консультации	Дата	Ответств.
1.	«Развитие речевой и познавательной активности через экспериментально - игровую деятельность»	сентябрь	Федорчук Е.В
2.	Опыты и экспериментирование в песочнице	ноябрь	Рыцева Н.В
3.	Предпосылки развития познавательной активности у детей дошкольного возраста	январь	Занева Т.С
4.	Педагогические условия развития познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством теневого театра	апрель	Занева Т.С
5	Мультипликация , как вид детского творчества	декабрь	Гудаева О.Н

5.Годовой план учителя-логопеда 2023 - 2024 учебный год

Мероприятия	Сроки
1. Организационная работа	
Подготовка кабинета к новому учебному году. Приобретение и изготовление наглядности для логопедического кабинета.	До 1 сентября
Обследование детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября
Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные занятия. Комплектование подгрупп детей в зависимости от речевого дефекта.	1-15 сентября
2. Работа с документацией.	
Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября
Заполнение по результатам обследования речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	1-15 сентября
Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	1-15 сентября
Составление расписания логопедических занятий, согласование его с администрацией.	1-15 сентября
Анализ коррекционной работы, Составление годового отчёта о проделанной работе.	Конец мая К 31 мая
Разработка и написание планов индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий	В течение года
Заполнение индивидуальных тетрадей	В течение года
3. Коррекционная работа	
Проведение индивидуальных логопедических занятий.	С 15 сентября по 30 мая
Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий.	С 15 сентября по 30 мая
Перекомплектация подгрупп в зависимости от достигнутых результатов.	В течение года
4. Методическая и консультационная работа	
Составление примерных планов индивидуальной коррекционной работы на детей, зачисленных на логопедические занятия.	В течение года
Проведение консультаций для родителей:	
1. Почему важно посещать логопедические занятия (в рамках родительского собрания) 2. Речевая готовность к школе детей подготовительной группы. *3.* Итоговое годовое собрание по результатам логопедической работы (для родителей детей, посещавших логопедические занятия).	Сентябрь Март Май

Проектная деятельность	
1.Проведение проекта «Играем и развиваемся» для детей подготовительной группы, посещающих логопедические занятия. 2.Проведение проекта «Мастерская игрушек » для детей средней и старшей групп, посещающих логопедические занятия.	Октябрь Апрель
Тематические консультации для педагогов:	
1. Взаимосвязь учителя-логопеда и воспитателя на занятиях 2. Элементы логопедии на воспитательских занятиях. *3.* Игры для речевого развития детей.	Октябрь Ноябрь Апрель
Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года
Посещение родителями логопедических занятий.	В течение года
5.**Взаимосвязь со специалистами ДОУ**	
Ознакомление педагогов детского сада с результатами логопедического обследования и направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	По мере необходимости
Ведение понедельных листов взаимодействия воспитателя и учителя-логопеда.	В течение года
Индивидуальное консультирование воспитателей.	В течение года
Участие в педагогических советах, на родительских собраниях.	В течение года
Сотрудничество с другими специалистами и работниками ДОУ.	В течение года
Ведение звукового экрана.	В течение года
Посещение занятий, мероприятий для отслеживания успешности коррекционного воздействия.	Периодически в течение года
6. Самообразование	
Изучение новинок специальной литературы.	В течение года
Посещение семинаров, методических объединений.	В течение года
Повышение квалификации на специальных курсах.	При возможности

6.Проекты

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Песок и глина-наши помощники	Краткосрочный В течении года	Рыцева Н.В
2.	Почему опадают листья.	Краткосрочный В течении года	Рыцева Н.В
3.	Русские народные сказки в теневом театре	Долгосрочный В течении года	Занева Т.С
4.	Птицы нашего края	Краткосрочный В течении года	Занева Т.С
5.	«Волшебница – вода»	Краткосрочный октябрь	Федорчук Е.В
6.	«В песочной стране»	Краткосрочный апрель	Федорчук Е.В
7	Наша мультстудия	Краткосрочный проект	Гудаева О.Н
8	Веселые мукосольки	Краткосрочный проект	Гудаева О.Н

7.Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатели
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий,
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий,
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заведующий,
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.**	Май	Заведующий,

8.Перспективный план работы с родителями
на 2023– 2024 учебный год.

Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Воспитатели групп
2	**Организация общего родительского собрания:** «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий
3	**Виртуальная экскурсия** по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги
4	**Организация групповых родительских собраний.** **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Педагоги
5	**Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели
6	**Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели
7	**Акция** «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели
8	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели
9	**Конкурс семейного творчества:** «Волшебство нового года»	Декабрь	Воспитатели
10	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели
11	**Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель
12	**Выставка детско-родительских работ:** «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели
13	**Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели
14	**Анкетирование родителей** «Нравственно –	Апрель	

	патриотическое воспитание детей»		
15	**Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «День Победы»	Май	Воспитатели групп
16	**Экологический десант** (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп
17	**Организация групповых родительских собраний.** **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий Старший воспитатель воспитатели
18	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
19	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги
20	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Педагоги
21	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги
22	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	
23	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Педагоги
24	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий Педагоги
25	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги

9.Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, , завхоз, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
7.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
8.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Завхоз
9.	Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
10.	Заседание общественного совета	Май	Председатель общ. Совета
11	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
12	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия
13	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

10. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	***Срок***	***Ответственный***
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

11..Собрание трудового коллектива

(производственные совещания)

Задача: Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

Срок	Тема	Ответственный
сентябрь	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 4.Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Проведение инструктажа работников по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».	комиссия заведующий
декабрь	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Графики работы; - Графики отпусков; 4. Подготовка к проведению новогодних утренников. 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля. 7.Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)	заведующая медсестра
май	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	заведующая

	1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.	

12.Культурно-досуговая деятельность работы с детьми 3-7 лет в МКДОУ на 2023-2024 учебный год

Смотры – конкурсы, выставки

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс на лучшую группу в рамках подготовки к новому учебному году.	Август – сентябрь	Педагоги возрастных групп
2.	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	педагоги, родители
3.	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	сентябрь	Педагоги
4.	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Педагоги
5.	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	ноябрь	Педагоги
6.	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Воспитатели Родители
7.	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Воспитатели Родители
8.	Смотр – конкурс«Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Педагоги ДОУ
7.	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Родители воспитанников
9.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Март	Дети, педагоги
10.	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Педагоги, родители
11.	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Педагоги
12.	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Воспитатели родители

13.Развлечения

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	воспитатели
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	, воспитатели
4	Праздник,посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели

5	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатели
6	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Воспитатели
7	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Воспитатели групп
8	Спортивное развлечение для детейстарших и подготовительныхгрупп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели
9	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Воспитатели
9	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	воспитатели групп
10	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели
11	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	воспитатели Подготовительной группы

14. «План преемственности

МКДОУ Балаганский детский сад № 4 и начальной школы на 2023 – 2024 уч.год.

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер**.**

№	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие педагогов			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	Собеседование	Август	Завуч, воспитатель Зам. дир.ДО
2	Заседание педагогов. • Организация занятий с детьми в подготовительных группах ДО • Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду	Собеседование Составление расписания	Сентябрь	Учителя нач школы Завуч Ст.воспитатель
3	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	Открытые уроки	Октябрь, март	Завуч Учителя
4	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с детьми подготовительной группы и формами работы	Образовательная деятельность	Октябрь	Ст.воспитатель
5	Круглый стол на тему: «Обсуждение результатов обследования первоклассников специалистами»	Совещание	Ноябрь	Завуч, .воспитатель
6	Обеспечение преемственности в работе с одаренными детьми между ДО и начальной школой	Совещание	Ноябрь	Завуч, воспитатель
7	Школа будущего первоклассника на базе филиала (начальная школа)	Образовательная деятельность	В течение года	Уч. нач. классов
8	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков,	Занятия	Март	воспитатель

	творческих способн. детей.			
9	Диагностика уровня развития детей и оформ. карт развит. на выходе из ДО	Диагностика	Май	Воспитатели
10	Знакомство учителей с результатами диагностики уровня развития будущих первоклассников	Совещание	Май	Воспитатели Психолог учителя
Взаимодействие с родителями				
1	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Собрание	Сентябрь	Воспитатель
2	«Наша школа, традиции, достижения, перспективы»	Собрание	Октябрь	Завуч
3	«Мотивационная и физическая готовность ребенка к школе»	Собрание	Апрель	Психолог, воспитатель
4	«На пороге школы» Информация для родителей	Уголок для родителей	В течение года	Учитель Воспитатели
5	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Анкеты	Январь	Учителя
6	Консультация учителей и специалистов филиала (начальная школа) с родителями будущих первоклассников	Собеседование	В течение года	Специалисты школы
7	Театрализованное представление учащихся 4-х классов для будущих первоклассников и их родителей	Род.собрание	Март	Кл.рук-ль уч-ся 4-х классов
8	Открытые занятия для родителей в ДО	Занятия	Апрель	Учитель Воспитатель
9	«У нас есть чему поучиться»	День открытых дверей	Апрель	Завуч
Взаимодействие с детьми				
1	Посещение школы 1 сентября детьми подготовительной группы	Линейка	Сентябрь	Воспитатели
2	Посещение учащимися 1-х классов театрального представления в ДОУ	Спектакль	Октябрь	Воспитатели
3	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Здоровяк» между командой первоклассников школы и воспитанниками ДОУ	Спортивное мероприятие	Октябрь	Воспитатель Учителя
4	Шефская работа. Изготовление новогодних подарков и к прощанию с детским садом.		Декабрь. Май	Учителя
5	Театральное представление учащихся 1-3 классов для воспитанников ДОУ	Спектакль	Март	Учителя

6	Выступление агитационных групп по ПДД и пожарной безопасности	Занятие по ПДД	В течение года	Учителя
7	Концерт для дошкольников	Концерт	Апрель	Учителя
8	Знакомство дошкольников со школой: со знанием школы, с классом, библиотекой, столовой	Экскурсия	Апрель	Воспитатели учителя

15. Безопасность

1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	***Срок***	***Ответственный***
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и

		ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно в 2023 -2024 г,	